



## **Municipio de Cuajinicuilapa, Guerrero.**

### **Criterios para la integración y presentación de la Cuenta Publica 2023**

#### **4.7. Información de Evaluación del Desempeño**

4.7.12.2. Acciones implementadas por la Instancia Técnica de Evaluación, con evidencia documental de lo siguiente:

Resumen ejecutivo en el que se describan los principales hallazgos y recomendaciones del evaluador; así como el seguimiento a la atención de las recomendaciones que se emitan derivado de las evaluaciones correspondientes.

### **Ejercicio fiscal 2023**

# PROGRAMA ANUAL DE EVALUACION 2023.

## 4.7. Información de evaluación del desempeño.

### 4.7.12. Acciones implementadas por la instancia técnica de evaluación, con evidencia documental.

4.7.12.2. Resumen ejecutivo en el que se especifiquen las evaluaciones realizadas, se describan los principales hallazgos y recomendaciones del evaluador; así como el seguimiento a la atención de las recomendaciones que se emitan derivado de las evaluaciones correspondientes.

## Ejercicio fiscal 2023



H. AYUNTAMIENTO MPAL.  
CONSTITUCIONAL  
CUAJINICUILAPA, GRO.  
2021-2024  
PRESIDENCIA



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
CUAJINICUILAPA, GRO.  
2021-2024  
SINDICATURA



H. AYUNTAMIENTO MPAL.  
CONSTITUCIONAL  
CUAJINICUILAPA, GRO.  
2021-2024  
TESORERÍA



H. AYUNTAMIENTO MPAL.  
CONSTITUCIONAL  
DIRECCIÓN DE  
ORGANO DE  
CONTROL INTERNO  
CUAJINICUILAPA, GRO.  
2021-2024



## 1.-Introducción

La evaluación de los programas gubernamentales emerge como uno de los pilares fundamentales dentro del enfoque de Gestión para Resultados. Este enfoque fue promovido por el gobierno federal tras la Reforma Hacendaria de 2008, que incluyó la revisión del artículo 134 de la Constitución, abordando así los temas presupuestarios y el gasto público. A lo largo de los tres niveles de gobierno, este modelo de gestión se encuentra en proceso de consolidación, gracias a un fortalecimiento que abarca aspectos institucionales, legales, normativos y técnicos vinculados a la planificación, programación y presupuestación. Esto se da en el marco de la ejecución del Presupuesto Basado en Resultados (PBR), propiciando un ambiente propicio para alcanzar estos objetivos.

La Gestión Orientada a Resultados representa un enfoque de cultura organizacional, dirección y rendimiento institucional que otorga mayor énfasis a los resultados que al proceso mismo. Si bien el método empleado también es de interés, adquiere una relevancia significativamente superior el qué se logra, las metas alcanzadas y el impacto generado en el bienestar de la población. Este enfoque cobra verdadero sentido al establecer objetivos como punto de partida, sobre los cuales se estructura la administración pública con el propósito de lograrlos.

El Enfoque de Presupuesto basado en Resultados (PbR) se sustenta en criterios objetivos que analizan los resultados previstos y alcanzados para la asignación de recursos, con el propósito de enriquecer tanto el diseño como la gestión de políticas y programas públicos, además de fortalecer el rendimiento institucional. El objetivo del PbR radica en mejorar tanto la cobertura como la calidad de los bienes y servicios públicos, al mismo tiempo que se administra la asignación de recursos de manera cautelosa. Este enfoque da un enfoque especial a los recursos destinados a iniciativas prioritarias y estratégicas, con el fin de lograr los resultados esperados de manera más efectiva.

Dentro de esta estructura, los programas gubernamentales se conciben como la estrategia y propuesta de resolución para un problema o necesidad que afecta a la población. Este enfoque estratégico vincula el Plan de Desarrollo con los objetivos de resultados establecidos para los programas. Esta solución propuesta se concreta a través de la provisión de diversos bienes y/o servicios a la población beneficiaria, cuidadosamente identificada y focalizada. Esta perspectiva, centrada en la identificación de problemas y en las posibles soluciones, reviste una importancia capital en el marco del modelo de gestión orientado a resultados, y debe actuar como la brújula que orienta el diseño de los programas públicos..

## 2.-Resumen ejecutivo

El Programa Anual de Evaluación correspondiente al año 2023, elaborado por el municipio de Cuajinicuilapa, exhibe los resultados de los programas elegidos en



H. AYUNTAMIENTO MPAL.  
CONSTITUCIONAL  
CUAJINICUILAPA, GRO.  
2021-2024

PRESIDENCIA



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
CUAJINICUILAPA, GRO.  
2021-2024

SINDICATURA



H. AYUNTAMIENTO MPAL.  
CONSTITUCIONAL  
CUAJINICUILAPA, GRO.  
2021-2024

TESORERÍA



H. AYUNTAMIENTO MPAL.  
CONSTITUCIONAL  
DIRECCIÓN DE  
ORGANO DE  
CONTROL INTERNO  
CUAJINICUILAPA, GRO.  
2021 - 2024





el marco del Plan de Desarrollo Municipal 2021-2024. Esta evaluación interna tiene como objetivo fundamental comprender el progreso en la implementación de los programas y reflejar los logros alcanzados por esta administración en el transcurso de este período.

La administración de Cuajinicuilapa tiene entre sus objetivos institucionales, validar las lógicas horizontal y vertical de las Matrices de Indicadores de Resultados (MIR) de los programas presupuestarios, así como su relación con el Plan Municipal de desarrollo y establecer una estrategia orientada a implementar un sistema de evaluación y desempeño que permita dar seguimiento puntual a los proyectos, programas o fondos que emanen el Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 con la finalidad de evaluar y determinar el nivel de la efectividad de los proyectos y acciones a partir del análisis del cumplimiento de las metas de los indicadores de las MIR tanto de los programas presupuestarios como del PMD, afín de garantizar el uso eficiente y transparente de los recursos de este H. Ayuntamiento municipal enfocado a detectar los aspectos positivos o negativos que nos den muestra de las acciones necesarias a corregir o reforzar dentro del ejercicio de las labores de gobierno; siempre orientando a lograr una mejora continua eficaz y con mejores practicas.



H. AYUNTAMIENTO MPAL.  
CONSTITUCIONAL  
CUAJINICUILAPA, GRO.  
2021-2024

PRESIDENCIA



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
CUAJINICUILAPA, GRO.  
2021-2024

Derivado de la realización de este Programa anual de evaluación se pudieron obtener los siguientes resultados:

1.- Se identifico el grado de avance de los objetivos y metas contemplados en el plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 para el municipio de Cuajinicuilapa al cierre del ejercicio 2023. Interpretándose de la siguiente manera:



2.- Del análisis detallado de la información recabada durante esta evaluación se cuenta con los elementos ya establecidos, además de nuevos elementos surgidos de la experiencia en el desempeño de la labor institucional de acuerdo con las nuevas condiciones generadas por la actual contingencia sanitaria; que en conjunto serán útiles para la toma de decisiones futuras

H. AYUNTAMIENTO MPAL.  
CONSTITUCIONAL  
CUAJINICUILAPA, GRO.  
2021-2024

TESORERÍA

3. Resultado de hallazgos de esta evaluación se originarán acciones focalizadas a contribuir con el fortalecimiento continuo del control y seguimiento de las actividades institucionales.



4. Los elementos y hallazgos resultantes de esta evaluación servirán como base para las recomendaciones generadas con el objetivo de lograr la mejora continua en el desempeño de las acciones y programas de esta administración municipal

H. AYUNTAMIENTO MPAL.  
CONSTITUCIONAL  
DIRECCIÓN DE  
ORGANO DE  
CONTROL INTERNO  
CUAJINICUILAPA, GRO.  
2021 - 2024

## Anexo 1

### Formato para la Difusión de los Resultados de las Evaluaciones

#### 1. DESCRIPCIÓN DE LA EVALUACIÓN

1.1 Nombre de la evaluación: Evaluación de los programas 2023 Contemplados en el Plan Municipal de Desarrollo





1.2 Fecha de inicio de la evaluación: 05-11-2023

1.3 Fecha de término de la evaluación: 28-11-2023

1.4 Nombre de la persona responsable de darle seguimiento a la evaluación y nombre de la unidad administrativa a la que pertenece:

Nombre: Verónica Salinas Martínez

Unidad administrativa: Dirección del Sistema de Evaluación de Desempeño Municipal

1.5 Objetivo general de la evaluación:

Proveer información que permita retroalimentar la estructura de los Programas Presupuestarios, lo cual se lograra a través del cumplimiento de objetivos específicos para darle Seguimiento y Control a los proyectos y Programas que emanen del Plan Municipal de Desarrollo y de las Acciones realizadas por la administración municipal a través de las áreas administrativas involucradas, determinando el grado de eficiencia, eficacia y el cumplimiento de objetivos; lo que conformara información de utilidad para la toma de decisiones en cuestión de presupuesto y estimación en cuanto a la continuidad o mejoramiento de la actividad institucional

1.6 Objetivos específicos de la evaluación:

- Analizar los Elementos que Justifican la creación y diseño de un programa presupuestario
- Verificar la alineación y vinculación de los programas presupuestarios con los instrumentos del sistema Estatal de Planeación Democrática.
- Revisar la consistencia en el diseño de los programas presupuestarios en relación con la normatividad y lineamientos que le son aplicables, verificando el cumplimiento de la lógica horizontal y vertical que debe existir en la matriz de indicadores para Resultados del Programa Presupuestario
- Analizar los Procedimientos Realizados para el otorgamiento de los bienes y servicios generados por el Programa presupuestario, así como posibles complementariedades y/o coincidencias con otros programas del estado de la federación

1.7 Metodología utilizada en la evaluación

La metodología utilizada en la evaluación de debe a que la administración utilizo instrumentos de recolección de información, que ,por medio de la recopilación de datos mediante instrumentos se efectuara la valoración de los resultados de la ejecución de los recursos y acciones, con el propósito de poder medir el avance en el cumplimiento de los objetivos y metas programadas dentro de la administración municipal todo esto por medio del análisis de indicadores de desempeño y con base en la información entregada por cada una de las áreas participantes en los programas que comprenden los indicadores de medición trimestral y semestral.

El análisis y revisión de los datos aportados se verificarán con la información contenida en registros administrativos, bases de datos, evaluaciones, documentos oficiales, publicaciones oficiales, documentos normativos y sistemas de información, entre otros que comprenderán las fuentes de información

H. AYUNTAMIENTO MPAL.  
CONSTITUCIONAL  
CUAJINICUILAPA, GRO.  
2021-2024

PRESIDENCIA

H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
CUAJINICUILAPA, GRO.  
2021-2024  
SINDICATURA

H. AYUNTAMIENTO MPAL.  
CONSTITUCIONAL  
CUAJINICUILAPA, GRO.  
2021-2024

TESORERÍA

H. AYUNTAMIENTO MPAL.  
CONSTITUCIONAL  
DIRECCIÓN DE  
ORGANO DE  
CONTROL INTERNO  
CUAJINICUILAPA, GRO.  
2021 - 2024





Instrumentos de recolección de información:

Cuestionarios ☒ Entrevistas ☒ Formatos ☐ Otros ☐ Especifique:

## 2. PRINCIPALES HALLAZGOS DE LA EVALUACIÓN

### 2.1 Describir los hallazgos más relevantes de la evaluación:

- Las evaluaciones al desempeño del programa **"Difusión de Acciones de Gobierno"** en el municipio de Cuajinicuilapa han revelado una serie de descubrimientos significativos que ofrecen una visión profunda de la efectividad y el impacto del programa en la comunidad. Estos hallazgos se basan en un enfoque integral que abarca la recopilación y el análisis de datos cuantitativos y cualitativos, así como la retroalimentación de beneficiarios y partes interesadas clave.

- Alcance y Cobertura:**

Se ha determinado que el programa ha logrado una amplia cobertura geográfica en el municipio, llegando tanto a comunidades rurales como urbanas.

La difusión de acciones gubernamentales ha permitido que un número significativo de residentes estén informados sobre las políticas, programas y proyectos implementados por la administración municipal.

**Conciencia y Participación Ciudadana:**

Los hallazgos indican que la difusión efectiva de acciones gubernamentales ha aumentado la conciencia ciudadana sobre los recursos disponibles y los servicios ofrecidos por el gobierno municipal.

Se ha observado un aumento en la participación ciudadana en actividades cívicas, como reuniones comunitarias, talleres informativos y eventos de participación pública.

**Transparencia y Rendición de Cuentas:**

Las evaluaciones resaltan que el programa ha contribuido a mejorar la transparencia gubernamental al proporcionar información clara y accesible sobre el uso de los recursos públicos y las decisiones administrativas.

La comunidad expresó sentirse más informada y empoderada para exigir rendición de cuentas por parte de las autoridades locales.

- Las evaluaciones al desempeño del programa **"Fiscalización de las áreas de la administración municipal en cumplimiento las normas y disposiciones que competen al organo de control interno."** han arrojado una serie de hallazgos cruciales que resaltan la eficacia y el impacto del programa en la mejora de la gestión administrativa y la transparencia en el municipio de Cuajinicuilapa. Estos hallazgos se han obtenido mediante el análisis riguroso de procesos, auditorías y la colaboración activa con el Órgano de Control Interno.

**Garantía de Cumplimiento Normativo:**

El programa ha demostrado ser eficaz en asegurar que las distintas áreas de la administración municipal operen conforme a las normas y

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
H. AYUNTAMIENTO MPAL.  
CONSTITUCIONAL  
CUAJINICUILAPA, GRO.  
2021-2024  
PRESIDENCIA

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
CUAJINICUILAPA, GRO.  
2021-2024  
SINDICATURA

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
H. AYUNTAMIENTO MPAL.  
CONSTITUCIONAL  
CUAJINICUILAPA, GRO.  
2021-2024  
TESORERÍA

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
H. AYUNTAMIENTO MPAL.  
CONSTITUCIONAL  
DIRECCIÓN DE  
ORGANO DE  
CONTROL INTERNO  
CUAJINICUILAPA, GRO.  
2021-2024



regulaciones establecidas.

Las evaluaciones han constatado que el programa ha contribuido a prevenir y corregir posibles irregularidades antes de que se conviertan en problemas significativos.

### Transparencia y Rendición de Cuentas:

Los hallazgos indican que el programa ha fortalecido la transparencia gubernamental al identificar y corregir posibles desviaciones en el uso de los recursos públicos.

La comunidad y las partes interesadas han reconocido el esfuerzo por asegurar que los procesos administrativos sean transparentes y responsables.

### Detección Temprana de Problemas:

El programa ha sido eficaz en la identificación temprana de posibles áreas de mejora y problemas en la gestión administrativa.

Las evaluaciones han resaltado que la fiscalización activa ha permitido abordar problemas potenciales antes de que tengan un impacto negativo en la eficiencia y efectividad de la administración.

- Las evaluaciones al desempeño del programa de "**Actividades culturales relacionadas con los orígenes del municipio**" han arrojado resultados significativos que resaltan la importancia y el impacto de las actividades culturales en la promoción de la identidad local, la cohesión comunitaria y la preservación del patrimonio cultural en Cuajinicuilapa.

### Preservación de la Identidad Cultural:

Las actividades culturales relacionadas con los orígenes del municipio han contribuido de manera efectiva a la preservación y promoción de la identidad cultural local.

Se ha observado que estas actividades permiten a la comunidad conectarse con sus raíces históricas y culturales, fortaleciendo el sentido de pertenencia.

### Participación Activa de la Comunidad:

Los hallazgos indican que el programa ha logrado involucrar a un gran número de residentes en las actividades culturales.


La comunidad se ha mostrado activa en la organización y participación en eventos, lo que fomenta la interacción social y la colaboración.

### Promoción del Turismo Cultural:

Las actividades culturales relacionadas con los orígenes del municipio han atraído la atención de visitantes y turistas interesados en conocer la riqueza cultural de Cuajinicuilapa.

Se ha identificado un potencial para impulsar el turismo cultural y económico en la localidad a través de estos eventos.

- Las evaluaciones al desempeño del programa "**Atención y Satisfacción de Requerimientos Generales para la operatividad administrativa y de campo**" en el área de seguridad pública municipal han proporcionado información valiosa sobre cómo el programa ha

  
H. AYUNTAMIENTO MPAL.  
CONSTITUCIONAL  
CUAJINICUILAPA, GRO.  
2021-2024  
PRESIDENCIA

  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
CUAJINICUILAPA, GRO.  
2021-2024  
SINDICATURA

  
H. AYUNTAMIENTO MPAL.  
CONSTITUCIONAL  
CUAJINICUILAPA, GRO.  
2021-2024

TESORERÍA

  
H. AYUNTAMIENTO MPAL.  
CONSTITUCIONAL  
DIRECCIÓN DE  
ORGANO DE  
CONTROL INTERNO  
CUAJINICUILAPA, GRO.  
2021-2024





ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
H. AYUNTAMIENTO MPAL.  
CONSTITUCIONAL  
CUAJINICUILAPA, GRO.  
2021-2024

PRESIDENCIA

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
CUAJINICUILAPA, GRO.  
2021-2024  
SINDICATURA

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
H. AYUNTAMIENTO MPAL.  
CONSTITUCIONAL  
CUAJINICUILAPA, GRO.  
2021-2024  
TESORERÍA

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
H. AYUNTAMIENTO MPAL.  
CONSTITUCIONAL  
DIRECCIÓN DE  
ÓRGANO DE  
CONTROL INTERNO  
CUAJINICUILAPA, GRO.  
2021 - 2024

impactado la operatividad tanto administrativa como de campo de la entidad. Los siguientes hallazgos resaltan los logros y desafíos identificados durante las evaluaciones:

#### **Eficiencia en la Gestión Administrativa:**

Se ha observado una mejora significativa en la eficiencia y fluidez de los procesos administrativos dentro del área de seguridad pública municipal.

Los procedimientos de solicitud, seguimiento y resolución de requerimientos han sido optimizados, lo que ha resultado en una reducción del tiempo de respuesta y una mayor agilidad en la toma de decisiones.

#### **Mejora en la Operatividad de Campo:**

El programa ha demostrado un impacto positivo en la operatividad de campo de las fuerzas de seguridad pública municipal.

La implementación de sistemas de registro y seguimiento de requerimientos ha permitido una distribución más eficiente de recursos y personal en respuesta a situaciones emergentes y necesidades de seguridad.

#### **Incremento en la Satisfacción del Personal:**

Se ha observado un aumento en la satisfacción del personal tanto administrativo como operativo dentro del área de seguridad pública.

La simplificación de los procesos administrativos y la rápida resolución de requerimientos han contribuido a un ambiente de trabajo más eficiente y motivador.

#### **Reducción de Obstáculos para la Operatividad:**

El programa ha identificado y abordado obstáculos que antes dificultaban la operatividad y la respuesta rápida de las fuerzas de seguridad.

La coordinación y el enfoque en la satisfacción de requerimientos han permitido superar barreras burocráticas y logísticas.

- Las evaluaciones al desempeño del programa de "**Capacitación y Adiestramiento del Personal de Seguridad Pública y Asistencia Vial**" han proporcionado información clave sobre cómo el programa ha impactado positivamente tanto en la calidad de los servicios de seguridad pública como en la asistencia vial en el municipio de Cuajinicuilapa.

#### **Mejora de Habilidades y Competencias:**

Las evaluaciones han constatado que el programa ha logrado mejorar significativamente las habilidades y competencias del personal de seguridad pública y asistencia vial.


Se ha observado un aumento en la capacidad de respuesta a situaciones de emergencia y un manejo más eficiente de incidentes viales.

#### **Aumento del Profesionalismo:**

Los hallazgos indican que la capacitación y adiestramiento han





  
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
H. AYUNTAMIENTO MPAL.  
CONSTITUCIONAL  
CUAJINICUILAPA, GRO.  
2021-2024  
**PRESIDENCIA**

contribuido a elevar el nivel de profesionalismo en el personal de seguridad pública y asistencia vial.

El personal se muestra más capacitado para enfrentar desafíos complejos y tomar decisiones informadas en tiempo real.

**Reducción de Incidentes Viales y Mejora de la Seguridad:**

Se ha observado una disminución en los incidentes viales y una mayor efectividad en la gestión de la asistencia vial.

El personal capacitado es capaz de abordar situaciones de manera más segura y eficiente, contribuyendo a la reducción de accidentes.

2.2 Señalar cuáles son las principales Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas (FODA), de acuerdo con los temas del programa, estrategia o instituciones.

2.2.1 Fortalezas:

**Programa: Capacitación y Adiestramiento del Personal de Seguridad Pública y Asistencia Vial:**

- Mejora de las habilidades y competencias del personal de seguridad pública.
- Mayor profesionalismo en el manejo de situaciones de emergencia y asistencia vial.
- Contribuye a una mayor confianza y respeto de la comunidad hacia las fuerzas de seguridad.

**Programa: Difusión de Acciones de Gobierno:**

- Mayor transparencia y acceso a la información gubernamental.
- Creación de ciudadanía informada y comprometida.
- Fomento de la participación ciudadana en la toma de decisiones.

**Programa: Actividades Culturales Relacionadas con los Orígenes del Municipio:**

- Preservación y promoción de la identidad cultural local.
- Fomento del sentido de comunidad y pertenencia.
- Potencial para atraer turismo cultural y económico.

**Programa: Fiscalización de las Áreas de la Administración Municipal en Cumplimiento de las Normas y Disposiciones del Órgano de Control Interno:**


- Garantía de cumplimiento normativo y transparencia en la administración municipal.
- Identificación y corrección temprana de posibles irregularidades.
- Refuerzo de la responsabilidad y la integridad en la gestión pública.

**Programa: Atención y Satisfacción de Requerimientos Generales para la Operatividad Administrativa y de Campo:**

- Mejora de la eficiencia y fluidez de los procesos administrativos y operativos.
- Fomento de un ambiente de trabajo más colaborativo y motivador.
- Aumento de la satisfacción del personal y la comunidad mediante

  
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
CUAJINICUILAPA, GRO.  
2021-2024  
**SINDICATURA**

  
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
H. AYUNTAMIENTO MPAL.  
CONSTITUCIONAL  
CUAJINICUILAPA, GRO.  
2021-2024  
**TESORERÍA**

  
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
H. AYUNTAMIENTO MPAL.  
CONSTITUCIONAL  
DIRECCIÓN DE  
ÓRGANO DE  
CONTROL INTERNO  
CUAJINICUILAPA, GRO.  
2021-2024





H. AYUNTAMIENTO MPAL.  
CONSTITUCIONAL  
CUAJINICUILAPA, GRO.  
2021-2024

PRESIDENCIA

atención eficiente.

- Ten en cuenta que esta es una visión general de las fortalezas de cada programa y que, en la realidad, hay muchos más detalles y matices en cada uno de estos aspectos.

## 2.2.2 Oportunidades

### **Programa: Capacitación y Adiestramiento del Personal de Seguridad Pública y Asistencia Vial:**

- Actualización constante en técnicas y protocolos de seguridad.
- Colaboración con expertos en seguridad y educadores para compartir conocimientos.
- Utilización de tecnología para mejorar la eficiencia en la asistencia vial.

### **Programa: Difusión de Acciones de Gobierno:**

- Utilización de tecnologías de comunicación para llegar a un público más amplio.
- Colaboración con medios de comunicación para amplificar el alcance.
- Incorporación de mecanismos de retroalimentación para mejorar la comunicación.

### **Programa: Actividades Culturales Relacionadas con los Orígenes del Municipio:**

- Colaboración con artistas locales, instituciones educativas y expertos en cultura.
- Uso de eventos culturales para generar ingresos para el municipio.
- Establecimiento de vínculos con otras comunidades para intercambio cultural.

### **Programa: Fiscalización de las Áreas de la Administración Municipal en Cumplimiento de las Normas y Disposiciones del Órgano de Control Interno:**

- Implementación de sistemas y herramientas tecnológicas para mejorar la eficiencia de la fiscalización.
- Establecimiento de canales de denuncia anónima para detectar posibles problemas.
- Colaboración con instituciones externas para validar los procesos de fiscalización.

### **Programa: Atención y Satisfacción de Requerimientos Generales para la Operatividad Administrativa y de Campo:**

- Implementación de tecnologías y sistemas avanzados para una gestión más completa.
- Uso de datos y análisis para identificar patrones y áreas de mejora.
- Establecimiento de protocolos de atención al cliente para mantener altos estándares de satisfacción.

## 2.2.3 Debilidades

### **Programa: Capacitación y Adiestramiento del Personal de Seguridad Pública y Asistencia Vial:**

- Posible falta de recursos para ofrecer capacitación de alta calidad.
- Necesidad de asegurar que todos los miembros del personal estén



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
CUAJINICUILAPA, GRO.  
2021-2024  
SINDICATURA



H. AYUNTAMIENTO MPAL.  
CONSTITUCIONAL  
CUAJINICUILAPA, GRO.  
2021-2024

TESORERÍA



H. AYUNTAMIENTO MPAL.  
CONSTITUCIONAL  
DIRECCIÓN DE  
ÓRGANO DE  
CONTROL INTERNO  
CUAJINICUILAPA, GRO.  
2021-2024





capacitados y actualizados.

- Riesgo de resistencia al cambio por parte de algunos miembros del personal.

**Programa: Difusión de Acciones de Gobierno:**

- Posible falta de recursos para mantener una difusión constante y efectiva.
- Necesidad de adaptarse a diferentes niveles de alfabetización y acceso a la tecnología.
- Riesgo de percepción negativa si la comunicación no es imparcial o equitativa.

**Programa: Actividades Culturales Relacionadas con los Orígenes del Municipio:**

- Posibles limitaciones presupuestarias para organizar eventos culturales de alta calidad.
- Necesidad de equilibrar la autenticidad cultural con las expectativas de los visitantes.
- Riesgo de exclusión de grupos culturales menos representados si no se considera su participación.

**Programa: Fiscalización de las Áreas de la Administración Municipal en Cumplimiento de las Normas y Disposiciones del Órgano de Control Interno:**

- Posibles resistencias internas a la fiscalización y cambios en los procesos.
- Dificultades en la detección de irregularidades más sutiles y sofisticadas.
- Posibles limitaciones de recursos para llevar a cabo auditorías exhaustivas.

**Programa: Atención y Satisfacción de Requerimientos Generales para la Operatividad Administrativa y de Campo:**

- Posibles desafíos en la integración de tecnologías y sistemas.
- Necesidad de asegurar la capacitación constante del personal para maximizar los beneficios.
- Riesgo de perder de vista la calidad en la atención al centrarse en la rapidez.


**2.2.4 Amenazas**

**Programa: Capacitación y Adiestramiento del Personal de Seguridad Pública y Asistencia Vial:**

- Cambios rápidos en la naturaleza de las amenazas y la tecnología.
- Escasez de fondos para invertir en capacitación y adiestramiento.
- Posible falta de disponibilidad de expertos en seguridad para brindar capacitación.

**Programa: Difusión de Acciones de Gobierno:**

- Desconfianza de la ciudadanía si la información se percibe como manipulada o sesgada.
- Competencia con fuentes de información no oficiales en línea.

  
H. AYUNTAMIENTO MPAL.  
CONSTITUCIONAL  
CUAJINICUILAPA, GRO.  
2021-2024  
PRESIDENCIA

  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
CUAJINICUILAPA, GRO.  
2021-2024  
SINDICATURA

  
H. AYUNTAMIENTO MPAL.  
CONSTITUCIONAL  
CUAJINICUILAPA, GRO.  
2021-2024  
TESORERÍA

  
H. AYUNTAMIENTO MPAL.  
CONSTITUCIONAL  
DIRECCIÓN DE  
ORGANO DE  
CONTROL INTERNO  
CUAJINICUILAPA, GRO.  
2021-2024





ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
H. AYUNTAMIENTO MPAL.  
CONSTITUCIONAL  
CUAJINICUILAPA, GRO.  
2021-2024  
PRESIDENCIA

- Posible falta de interés de algunos segmentos de la población en participar en la comunicación gubernamental.

**Programa: Actividades Culturales Relacionadas con los Orígenes del Municipio:**

- Cambios en los intereses y gustos culturales de la comunidad.
- Competencia con otras actividades y entretenimientos en la región.
- Posibles desafíos logísticos y de seguridad en la organización de eventos masivos.

**Programa: Fiscalización de las Áreas de la Administración Municipal en Cumplimiento de las Normas y Disposiciones del Órgano de Control Interno:**

- Interferencia política en los procesos de fiscalización.
- Falta de cooperación de las áreas administrativas en el proceso de fiscalización.
- Cambios en las regulaciones y normativas que requieran ajustes constantes en los procesos de fiscalización.

**Programa: Atención y Satisfacción de Requerimientos Generales para la Operatividad Administrativa y de Campo:**

- Cambios en las necesidades y expectativas de la comunidad que requieran adaptaciones rápidas.
- Escasez de fondos para invertir en la mejora continua de los procesos y sistemas.
- Posible resistencia al cambio por parte de algunos miembros del personal o de la comunidad.

**3. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DE LA EVALUACIÓN**

**3.1 Describir brevemente las conclusiones de la evaluación:**

- Las actividades realizadas por las diferentes áreas del H. Ayuntamiento municipal están logrando cumplir con los objetivos plasmados en el plan municipal de desarrollo.

**3.2 Describir las recomendaciones de acuerdo con su relevancia:**

1: Se recomienda enfáticamente a las áreas responsables de ejecutar los programas que en adelante se priorice el impulso a campañas de concientización y difusión sobre el reglamento de tránsito y educación vial, el reglamento de ecología y cuidado del medio ambiente, el reglamento de playas y otros reglamentos municipales, con el objetivo de que la población en general pueda conocerlos y cumplir con ellos.

2: Se recomienda atender de manera responsable y oportuna las sugerencias y recomendaciones emitidas por la Instancia Técnica Evaluadora derivadas del proceso de evaluación. Esto implica colaborar en la elaboración y seguimiento de acciones, estrategias y mecanismos que permitan abordar los aspectos susceptibles de mejora en la ejecución de cada uno de los programas.

3: Como resultado de los nuevos elementos obtenidos en el desarrollo de esta evaluación, se recomienda de manera generalizada a las áreas administrativas que, durante el desarrollo de las actividades relacionadas con

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
CUAJINICUILAPA, GRO.  
2021-2024  
SINDICATURA

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
H. AYUNTAMIENTO MPAL.  
CONSTITUCIONAL  
CUAJINICUILAPA, GRO.  
2021-2024  
TESORERÍA

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
H. AYUNTAMIENTO MPAL.  
CONSTITUCIONAL  
DIRECCIÓN DE  
ÓRGANO DE  
CONTROL INTERNO  
CUAJINICUILAPA, GRO.  
2021-2024





ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
H. AYUNTAMIENTO MPAL.  
CONSTITUCIONAL  
CUAJINICUILAPA, GRO.  
2021-2024

PRESIDENCIA

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
CUAJINICUILAPA, GRO.  
2021-2024  
SINDICATURA

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
H. AYUNTAMIENTO MPAL.  
CONSTITUCIONAL  
CUAJINICUILAPA, GRO.  
2021-2024  
TESORERÍA

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
H. AYUNTAMIENTO MPAL.  
CONSTITUCIONAL  
DIRECCIÓN DE  
ORGANO DE  
CONTROL INTERNO  
CUAJINICUILAPA, GRO.  
2021-2024

los programas, los responsables de coordinar los proyectos vigilen que estas se lleven a cabo mediante la implementación de medidas preventivas y sanitarias de acuerdo con la nueva normalidad debido a la contingencia actual.

4: Se debería elaborar e implementar mecanismos para conocer y dar constancia de la percepción de la ciudadanía respecto a los beneficios de los programas y a la prestación de los servicios públicos que brinda la administración pública. Esto se puede lograr generando espacios para la participación ciudadana, como consultas ciudadanas, encuestas de satisfacción, sondeos, foros de opinión, entre otros. Estos mecanismos pueden aportar opiniones, sugerencias y datos para generar estadísticas del nivel de satisfacción de los habitantes del municipio, lo cual puede ser de gran ayuda en el proceso de mejora continua y en la toma de decisiones.

#### 4. DATOS DE LA INSTANCIA EVALUADORA

4.1 Nombre del coordinador de la evaluación: Verónica Salinas Martinez

4.2 Cargo: Director del Sistema de Evaluación de Desempeño Municipal

4.3 Institución a la que pertenece: H. Ayuntamiento de Cuajinicuilapa

4.4 Principales colaboradores: Verónica Salinas Martinez

4.5 Correo electrónico del coordinador de la evaluación: s/c

4.6 Teléfono (con clave lada): 7472547736

#### 5. IDENTIFICACIÓN DEL (LOS) PROGRAMA(S)

5.1 Nombre del (los) programa(s) evaluado(s): **Capacitación y adiestramiento del personal de seguridad pública y asistencia vial.**, **"Difusión de acciones de gobierno"**, **"Actividades culturales relacionadas con los orígenes del municipio"**, **"Fiscalización de las áreas de la administración municipal en cumplimiento las normas y disposiciones que competen al organo de control interno."**

**"Atención y satisfacción de requerimientos generales para la operatividad administrativa y de campo"**

5.2 Siglas:

5.3 Ente público coordinador del (los) programa(s): Dirección del Sistema de Evaluación de Desempeño Municipal

5.4 Poder público al que pertenece(n) el(los) programa(s):

Poder Ejecutivo ☒ Poder Legislativo ☐ Poder Judicial ☐ Ente Autónomo ☐

5.5 Ámbito gubernamental al que pertenece(n) el(los) programa(s):

Federal ☐ Estatal ☐ Local ☒

5.6 Nombre de la(s) unidad(es) administrativa(s) y de (los) titular(es) a cargo del (los) programa(s):

5.6.1 Nombre(s) de la(s) unidad(es) administrativa(s) a cargo de (los)





programa(s):

Dirección de Desarrollo Rural  
Tesorería Municipal  
Seguridad Pública Municipal  
Presidencia Municipal

5.6.2 Nombre(s) de (los) titular(es) de la(s) unidad(es) administrativa(s) a cargo de (los) programa(s) (nombre completo, correo electrónico y teléfono con clavelada):

Unidad Administrativa	Nombre:
Dirección de Seguridad pública	Abelardo Analco Gatica
Dirección de Cultura y Arte	Jose Pacheco Almaraz
Organo de Control Interno	Roberto Avelino Vargas
Presidencia Municipal.	Edgardo Miguel Paz Rojas

## 6. DATOS DE CONTRATACIÓN DE LA EVALUACIÓN

6.1 Tipo de contratación:

6.1.1 Adjudicación Directa. ☒ 6.1.2 Invitación a tres \_\_\_\_\_ 6.1.3 Licitación Pública Nacional \_\_\_\_\_

6.1.4 Licitación Pública Internacional \_\_\_\_\_ 6.1.5 Otro: (Señalar) Recursos Propios

6.2 Unidad administrativa responsable de contratar la evaluación: Dirección del Sistema de Evaluación de Desempeño Municipal

6.3 Costo total de la evaluación: 0

6.4 Fuente de Financiamiento: Recursos Propios



H. AYUNTAMIENTO MPAL.  
CONSTITUCIONAL  
CUAJINICUILAPA, GRO.  
2021-2024  
PRESIDENCIA



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
CUAJINICUILAPA, GRO.  
2021-2024  
SINDICATURA



H. AYUNTAMIENTO MPAL.  
CONSTITUCIONAL  
CUAJINICUILAPA, GRO.  
2021-2024  
TESORERÍA



H. AYUNTAMIENTO MPAL.  
CONSTITUCIONAL  
DIRECCIÓN DE  
ORGANO DE  
CONTROL INTERNO  
CUAJINICUILAPA, GRO.  
2021 - 2024





## 7. DIFUSIÓN DE LA EVALUACIÓN

7.1 Difusión en internet de la evaluación a través de plataforma oficial del municipio: <http://ayuntamientocuajinicuilapa.gob.mx/>



H. AYUNTAMIENTO MPAL.  
CONSTITUCIONAL  
CUAJINICUILAPA, GRO.  
2021-2024  
PRESIDENCIA



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
CUAJINICUILAPA, GRO.  
2021-2024  
SINDICATURA



H. AYUNTAMIENTO MPAL.  
CONSTITUCIONAL  
CUAJINICUILAPA, GRO.  
2021-2024  
TESORERÍA



H. AYUNTAMIENTO MPAL.  
CONSTITUCIONAL  
DIRECCIÓN DE  
ORGANO DE  
CONTROL INTERNO  
CUAJINICUILAPA, GRO.  
2021 - 2024