



## Municipio de Cuajinicuilapa Guerrero

### Matriz de Indicadores

### Ejercicio Fiscal 2017

**Nombre de la Matriz:** Planeación Urbana

**Tema:** Obras Públicas - Planeación urbana

**Objetivo General:** Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población del municipio, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.

**Area:** Secretaría de Obras Publicas

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores Objetivamente Verificables (IOV)	Meta (Cantidad y Tiempo)	Frecuencia de Medición	Método de Calculo	Medios de Verificación	Supuestos / Hipotesis / Factores Externos
Impacto - Fin	Contribuir a un desarrollo urbano municipal regulado, mediante el correcto aprovechamiento de suelo en los centros de población del municipio, con el fin de utilizar el territorio de manera segura, ordenada y sustentable.	Porcentaje de localidades que llevan a cabo un uso óptimo del aprovechamiento del suelo.	Aumentar al menos en 20% las localidades que llevan a cabo a cabo un uso óptimo del aprovechamiento del suelo	Anual	Número de localidades que llevan a cabo un uso óptimo del aprovechamiento del suelo / Número de localidades totales	PMD, Diagnóstico Urbano Municipal.	La tasa de asentamientos irregulares o en zonas de riesgo disminuye o se mantiene, no aumenta.
Impacto - Fin	Contribuir a un desarrollo urbano municipal regulado, mediante el correcto aprovechamiento de suelo en los centros de población del municipio, con el fin de utilizar el territorio de manera segura, ordenada y sustentable.	Porcentaje de centros urbanos inspeccionados por el área correspondiente.	Lograr al menos el 70 por ciento de localidades inspeccionadas	Anual	Número de localidades inspeccionadas / Número de localidades totales	INEGI, SEDATU y Diagnóstico de Desarrollo Urbano Municipal.	La tasa de asentamientos irregulares o en zonas de riesgo disminuye o se mantiene, no aumenta.
Impacto - Fin	Contribuir a un desarrollo urbano municipal regulado, mediante el correcto aprovechamiento de suelo en los centros de población del municipio, con el fin de utilizar el territorio de manera segura, ordenada y sustentable.	Porcentaje de los trámites atendidos en tiempo, por el área de Desarrollo Urbano.	Atender al menos el 90% de todos los trámites solicitados en el área de Desarrollo Urbano	Anual	Trámites atendidos en tiempo, por el área de Desarrollo Urbano / Número de trámites solicitados	Informes Municipales	La tasa de asentamientos irregulares o en zonas de riesgo disminuye o se mantiene, no aumenta. PROPÓSITO
Resultado - Proposito	Se reducen los asentamientos irregulares y se incrementan los desarrollos urbanos planeados y sustentables, apegados a la normatividad correspondiente	Porcentaje de apoyos otorgados para la regularización de lotes ubicados en asentamientos humanos irregulares	Otorgar por lo menos el 60% de los apoyos solicitados	Anual	Apoyos otorgados y aplicados / Apoyos solicitados	Padrón de beneficiarios en el Sistema SIIPSO de la SEDATU.	Todos los habitantes de zonas irregulares solicitan apoyo para regularizarse
Bienes o Servicios - Componente	Instancia municipal encargada de la Planeación y Desarrollo Urbano, encabezada por personal capacitado, que cuente con organigrama y Manual de organización.	Nombramientos, Organigrama y Manual de Organización	Contar con una instancia municipal responsable de la Planeación y Desarrollo Urbano	Anual	Verificación de la instancia municipal responsable de la Planeación y Desarrollo Urbano / .	Informes de auditoría interna o externa (Como Agenda Municipal de Desarrollo)	La Administración contempla el área responsable de la Planeación y Desarrollo Urbano

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores Objetivamente Verificables (IOV)	Meta (Cantidad y Tiempo)	Frecuencia de Medición	Método de Calculo	Medios de Verificación	Supuestos / Hipotesis / Factores Externos
Bienes o Servicios - Componente	Regular el uso y aprovechamiento del territorio municipal mediante un marco normativo actualizado para la planeación de los centros de población	Normatividad y reglamentación actualizada	Contar con normas actualizadas para regular el uso y aprovechamiento del territorio municipal	Anual	Verificación de disposiciones normativas. / .	Diario Oficial Estatal que publica las Normas referidas	Se contempla un marco normativo completo y suficiente para el orden y aprovechamiento sustentable del territorio municipal
Bienes o Servicios - Componente	Diagnóstico de la situación de los asentamientos humanos y centros de población en el municipio que contemple un mapa de uso de suelo municipal, un mapa de reservas ecológicas municipales y las zonas indicadas por el Atlas municipal de Riesgos	Documento Diagnóstico de Desarrollo Urbano actualizado.	Contar con un Diagnóstico completo y actualizado en Desarrollo Urbano municipal	Anual	Verificación del Diagnóstico de Desarrollo Urbano / .	Plan de Desarrollo Municipal, Plan de Desarrollo Urbano Municipal	El Diagnóstico contempla al menos los principales centros urbanos del municipio y contiene todos los elementos necesarios para la planeación y desarrollo de estrategias y acciones.
Bienes o Servicios - Componente	Plan o Programa Municipal de Desarrollo Urbano actualizado e inscrito en el Registro Público de la Propiedad, publicado en la Gaceta Estatal y que en su contenido incluya el diagnóstico, así como objetivos y metas, políticas, estrategias, esquemas de seguimiento y evaluación, además de mapas georeferenciales	Documento Plan o Programa Municipal de Desarrollo Urbano actualizado, completo y publicado	Contar con un Programa Municipal de Desarrollo Urbano con objetivos y metas, políticas, estrategias, esquemas de seguimiento y evaluación, además de mapas georeferenciales.	Anual	Verificación del Programa municipal de Desarrollo Urbano / .	Plan de Desarrollo Urbano Municipal integrado a la Cuenta Pública Municipal	El Plan o Programa Municipal de Desarrollo contiene todos los elementos de información necesarios para su ejecución y se apega a las características, necesidades del Municipio.
Bienes o Servicios - Componente	Construir e impulsar obras públicas que solucionen las principales necesidades de urbanismo en beneficio de los habitantes del municipio de acuerdo al Diagnóstico y Programa Municipal de Desarrollo Urbano	Problemáticas solucionadas mediante la ejecución de obras del Programa Municipal de Desarrollo Urbano	Solucionar al menos el 40% de las problemáticas identificadas	Anual	Problemáticas Solucionadas / Problemáticas Diagnósticadas	Cuenta pública, en referencia al área de Desarrollo urbano y el Plan de Desarrollo Urbano Municipal	Todas las obras y acciones ejecutadas están contenidas en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal y solucionan al menos una problemática o necesidad de un grupo o sector de la población al que se dirigen
Proceso - Actividad	Designar la instancia municipal encargada de la planeación urbana, poniéndola a cargo de un titular que cubra el perfil adecuado	Nombramientos oficiales y currículum verificado del responsable del área	Contar con una instancia municipal oficial encargada de la planeación urbana	Anual	Verificación de organigrama y Nombramientos. / .	Informes Municipales, Gaceta Municipal y Actas de Cabildo	El titular cuenta con la preparación académica y experiencia necesaria para cumplir satisfactoriamente con las tareas que requiere el área de Desarrollo Urbano Municipal
Proceso - Actividad	Contar con Organigrama y Manual de Operación actualizados para el área de Planeación Urbana Municipal	Documentos Organigrama y Manual de operaciones actualizados	Contar con una área actualizada de Planeación Urbana Municipal	Anual	Verificación del área de Planeación Urbana Municipal / .	Informes de Auditoría Administrativa interna o externa (Agenda de Desarrollo Municipal, AGE, ASF, IMPLAN)	El Organigrama y el Manual de operaciones cumplen con el contenido y requerimientos para solventar las necesidades del municipio.

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores Objetivamente Verificables (IOV)	Meta (Cantidad y Tiempo)	Frecuencia de Medición	Método de Cálculo	Medios de Verificación	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos
Proceso - Actividad	Crear o actualizar el marco normativo para regular y planear los centros de urbanos, que contemple la zonificación de los centros de población municipales; su conservación, mejoramiento y crecimiento; con el fin de utilizar y aprovechar el territorio de manera ordenada y sustentable	Documentos de normatividad y reglamentación actualizada que contempla el uso y aprovechamiento ordenado y sustentable del territorio municipal	Crear o actualizar el marco normativo de Planeación municipal	Anual	Verificación de Normas y Reglamentos para el uso y aprovechamiento ordenado y sustentable del territorio municipal / .	Informes Municipales Gaceta Municipal Actas de Cabildo Informes de Auditoría Administrativa interna o externa (Agenda de Desarrollo Municipal, AGE, ASF, IMPLAN)	Se cuenta un marco normativo completo y suficiente para el uso y aprovechamiento ordenado y sustentable del territorio municipal, de acuerdo a los lineamientos recomendados por instancias oficiales
Proceso - Actividad	Definir o actualizar las disposiciones normativas del municipio para la regulación, control, medidas de seguridad y sanciones administrativas para los trámites de licencias, permisos, lotificaciones y otros relacionados al desarrollo urbano	Documentos de normatividad y reglamentación actualizada	Definir o actualizar las disposiciones normativas del municipio	Anual	Verificación de Normas y sus Reglamento / .	Informes de Auditoría Administrativa interna o externa. Agenda de Desarrollo Municipal, AGE, ASF, IMPLAN.	Se cuenta un marco normativo completo y suficiente para el control adecuado del desarrollo urbano en los principales centros de población municipal, que contempla la regulación, control, medidas de seguridad y sanciones administrativas para los trámites de licencias, permisos, lotificaciones y otros relacionados al desarrollo urbano
Proceso - Actividad	Elaborar o actualizar un Diagnóstico de la situación de los asentamientos humanos y centros de población en el municipio que contemple mapa de uso de suelo municipal, mapa de reservas ecológicas municipales y las zonas indicadas por el Atlas municipal de Riesgos	Documento Diagnóstico de Desarrollo Urbano Actualizado y publicado en la Gaceta Municipal	Contar con un Diagnóstico actualizado de la situación de los asentamientos humanos y centros de población en el municipio	Anual	Verificación interna o externa del documento "Diagnóstico de Desarrollo Urbano" / .	Gaceta Municipal, Informes municipales	El Diagnóstico contempla al menos los principales centros urbanos del municipio y contiene todos los elementos necesarios para la planeación y desarrollo de estrategias y acciones
Proceso - Actividad	Elaborar o actualizar un Plan o Programa Municipal de Desarrollo Urbano, considerando en su contenido diagnóstico, objetivos y metas, políticas y estrategias, esquemas de seguimiento y evaluación así como mapas georeferenciales	Documento Plan o Programa Municipal de Desarrollo Urbano actualizado, completo y publicado en la Gaceta Municipal	Contar con un Plan o Programa Municipal de Desarrollo Urbano acorde al Diagnóstico Municipal	Anual	Verificación Programa Desarrollo Urbano / .	Gaceta Municipal, Informes Municipales	El Plan o Programa Municipal de Desarrollo Urbano contiene todos los elementos de información necesarios para su ejecución y se apega a las características, necesidades del Municipio
Proceso - Actividad	Inscribir el Plan o Programa Municipal de Desarrollo Urbano en el Registro Público de la Propiedad.	Inscripción del Plan Municipal de Desarrollo Urbano en el Registro Público de la Propiedad	Inscribir el Plan o Programa Municipal de Desarrollo Urbano en el Registro Público de la Propiedad	Anual	Comprobante de Registro Público de la Propiedad / .	Registro Público de la Propiedad.	El Plan Municipal de Desarrollo Urbano cumple con los requisitos para ser inscrito en el Registro Público de la Propiedad
Proceso - Actividad	Publicar el Plan en la Gaceta Estatal	Gaceta Estatal con la publicación del Plan o Programa Municipal de Desarrollo Urbano	Publicar el Plan en la Gaceta Estatal	Anual	Trámite de publicación en la Gaceta Estatal / .	Gaceta Estatal	El Plan Municipal de Desarrollo Urbano cumple con los requisitos para ser publicado en la Gaceta Estatal en tiempo y forma

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores Objetivamente Verificables (IOV)	Meta (Cantidad y Tiempo)	Frecuencia de Medición	Método de Calculo	Medios de Verificación	Supuestos / Hipotesis / Factores Externos
Proceso - Actividad	Gestionar ante los Gobiernos Estatal y Federal la concurrencia de recursos para proyectos de Desarrollo Urbano	Convenios de concurrencia de recursos	Obtener al menos el 80% de aceptación de los convenios solicitados ante los gobiernos estatal y federal	Anual	Gestión de Convenios Aceptados / Gestión de Convenios Solicitados	Acuerdos de Cabildo para la firma de convenios	El municipio está en condiciones y disposición para realizar los convenios que se requieren
Proceso - Actividad	Construcción y rehabilitación de infraestructura urbana como puentes peatonales, puentes vehiculares, vados en los centros urbanos del municipio.	Incremento porcentual de infraestructura urbana en buen estado.	Que al menos el 70% de la infraestructura urbana esté en buenas condiciones	Anual	Obras Ejecutadas en infraestructura Urbana / Total de infraestructura Urbana	Informes de Auditoría mediante la Cuenta Pública Municipal. * AGE, ASF	Las obras de construcción y rehabilitación cumplen con las necesidades identificadas en la población
Proceso - Actividad	Diseñar y aplicar un programa permanente de rehabilitación y mantenimiento de la infraestructura pública existente	Encuesta de satisfacción ciudadana	Aplicar una encuesta que refleje de manera veraz la satisfacción ciudadana sobre Obras de infraestructura urbana	Anual	Número de satisfacción ciudadana / Número de Encuestas realizadas	Portal oficial de transparencia y acceso a la información del municipio.	La encuesta es diseñada y aplicada correctamente y en periodos regulares de tiempo para determinar la evolución de la opinión pública
Proceso - Actividad	Construcción y mantenimiento de obras públicas que mejoren de la infraestructura urbana y de servicios en atención a las necesidades prioritarias de la ciudadanía, en colaboración con los Gobiernos Federal y Estatal	Porcentaje de Obras de infraestructura realizadas en concurrencia con los Gobiernos Estatal y Federal	REalizar la mayor cantidad posible de obras públicas en concurrencia de recursos	Anual	Obras realizadas en concurrencia / Obras totales realizadas	Informes de Auditoría mediante la Cuenta Pública Municipal. * AGE, ASF	El municipio realiza las gestiones correspondientes ante los gobiernos estatal y federal para ejecutar al menos una obra en concurrencia de recursos

**Autorizó.**  
**Presidente Municipal**  
**Constitucional**  
**Constantino García Cisnero**

**Vo. Bo.**  
**Sindico Procurador Municipal**  
**Josefa Villarreal Baños**

**Elaboró.**  
**Secretaria de Administración y**  
**Finanzas**  
**Florentino Gerardo Santiago**  
**Vargas**

**Revisó.**  
**Contralor Municipal**  
**Angel Camacho Niño**



## Municipio de Cuajinicuilapa Guerrero

### Matriz de Indicadores

### Ejercicio Fiscal 2017

**Nombre de la Matriz:** Infraestructura Escolar

**Tema:** Obras Públicas - Infraestructura Escolar

**Objetivo General:** Construir, rehabilitar y ampliar la infraestructura escolar que se encuentra en el municipio.

**Area:** Secretaría de Obras Publicas

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores Objetivamente Verificables (IOV)	Meta (Cantidad y Tiempo)	Frecuencia de Medición	Método de Calculo	Medios de Verificación	Supuestos / Hipotesis / Factores Externos
Impacto - Fin	Contribuir a asegurar mayor cobertura, inclusión y equidad educativa entre todos los grupos de la población para la construcción de una sociedad más justa mediante la ampliación de la infraestructura educativa y de investigación.	Porcentaje de localidades que cuentan con infraestructura educativa y de investigación.	Conocer el porcentaje de cobertura de infraestructura educativa en el municipio	Anual	Localidades con infraestructura educativa / Total de localidades.	INEGI, SEG, Administración Municipal.	El municipio cuenta al menos con la infraestructura educativa mínima que requiere para atender a la población.
Resultado - Proposito	La mayor cantidad de población en edad escolar, en zonas urbanas y rurales del municipio tienen acceso a infraestructura educativa de buena calidad.	Porcentaje de población usuaria de la infraestructura educativa.	Conocer la cobertura de población en edad escolar que tiene acceso a la infraestructura educativa	Anual	Población usuaria de la infraestructura escolar / Total de la población en edad escolar en el municipio	INEGI, SEG y SEP.	Todo el territorio municipal tiene cobertura básica de infraestructura escolar.
Bienes o Servicios - Componente	Marco Normativo actualizado en lo referente a la construcción, rehabilitación y ampliación de la infraestructura educativa, publicadas en la legislación estatal.	Disposiciones Normativas publicadas en términos de la legislación estatal.	Contar con un marco normativo relativo a la infraestructura educativa	Anual	Verificación de Normas relacionadas a la Infraestructura escolar / .	Diario Oficial Estatal que publica las Normas referidas.	El marco Normativo está actualizado y acorde a las características y necesidades del municipio.
Bienes o Servicios - Componente	Instancia responsable de la construcción, rehabilitación y ampliación de la infraestructura educativa.	Nombramientos, organigrama y Manual de Organización del área correspondiente.	Contar con una instancia responsable de la infraestructura educativa	Anual	Verificación de Documentos de la instancia responsable de la infraestructura educativa. / .	Informes de auditoria interna o externa.* (Como Agenda Municipal de Desarrollo)	La instancia municipal responsable está capacitada y organizada para a realiza las actividades que se requieren.
Bienes o Servicios - Componente	Diagnóstico municipal actualizado en materia de la infraestructura educativa del municipio.	Documento "Diagnóstico de infraestructura educativa", que cumpla con la normatividad correspondiente.	Contar con un Diagnóstico actualizado y completo sobre la infraestructura educativa	Anual	Verificación del Diagnóstico de infraestructura educativa / .	Acta de Cabildo protocolaria del "Diagnóstico de infraestructura educativa" o Documento que lo contiene.	Se cuenta con un "Diagnóstico de infraestructura educativa" que refleja las condiciones y cobertura en todo el municipio, así como las necesidades en la materia.
Bienes o Servicios - Componente	Programa Operativo actualizado que contemple las estrategias y líneas de acción para la construcción, rehabilitación y ampliación de la infraestructura educativa.	Documento "Programa municipal de la infraestructura educativa" actualizado y que integra todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente.	Contar con un Programa de mejora que incremente en al menos un 20% la infraestructura educativa	Anual	Verificación del Programa de mejora de la infraestructura educativa / .	Informe de avances y resultados firmado por el responsable.	El "Programa municipal de mejora de infraestructura educativa" se adapta a las características y necesidades del municipio.

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores Objetivamente Verificables (IOV)	Meta (Cantidad y Tiempo)	Frecuencia de Medición	Método de Calculo	Medios de Verificación	Supuestos / Hipotesis / Factores Externos
Proceso - Actividad	Revisar, actualizar o en su caso crear la legislación local en materia de la construcción, rehabilitación y ampliación de infraestructura educativa; armonizada y homologada con las leyes estatales y nacionales.	Marco legal actualizado, relativo a la construcción, rehabilitación y ampliación de infraestructura educativa.	Contar con Normas relativas a la infraestructura educativa, armonizadas y homologadas con las leyes estatales y nacionales	Anual	Verificación Normas de Infraestructura Escolar / .	Diario oficial estatal donde se han publicado las normas sobre materia de construcción, rehabilitación y ampliación de infraestructura educativa.	La normatividad publicada se ha diseñado de acuerdo a las necesidades y características del municipio.
Proceso - Actividad	Crear o actualizar el área responsable de la construcción, rehabilitación y ampliación de infraestructura educativa, integrada en el organigrama oficial del Ayuntamiento y con Manual de Organización correspondiente.	Manual de Organización protocolizado con el organigrama y nombramientos oficiales.	Verificación de Documentos relativos al Manual de Operación y el Organigrama del área de Infraestructura educativa	Anual	Verificación de Documentos área responsable de la infraestructura educativa / .	Manual de Organización y Acta protocolaria de Cabildo correspondiente.	Los nombramientos y Manual de operación cumplen con los lineamientos requeridos para las funciones del área responsable de la construcción, rehabilitación y ampliación de infraestructura educativa.
Proceso - Actividad	Registrar las necesidades y demandas de construcción, rehabilitación y ampliación de infraestructura educativa en el municipio.	Cantidad de localidades verificadas para registro de necesidades y demandas.	Verificar el 100% de las localidades para identificar necesidades y demandas en infraestructura educativa	Anual	Localidades verificadas en Infraestructura Escolar / .	INEGI, SEG, Informes Municipales.	Hay buenas condiciones de acceso a todas las localidades del municipio susceptibles de verificar.
Proceso - Actividad	Determinación de las necesidades técnicas y operativas para cubrir la demanda identificada.	Reportes de necesidades técnicas y operativas.	Identificar el 100% de las necesidades técnicas y operativas para cubrir la demanda en infraestructura educativa	Anual	Necesidades técnicas y operativas para cubrir la demanda / .	INEGI, SEG, Informes Municipales.	El personal verificador está capacitado para determinar los requerimientos técnicos y operativos.
Proceso - Actividad	Realizar convenios de coordinación con instancias estatales y federales para atender las necesidades detectadas.	Cantidad de convenios vigentes.	Establecer la máxima cantidad posible de convenios para infraestructura educativa	Anual	Actas de cabildo que aprueban los convenios correspondientes. / .	INEGI, SEG, SEP, IGIFE, Gaceta municipal.	El municipio realiza los convenios necesarios para facilitar la construcción, rehabilitación y ampliación de infraestructura educativa.
Proceso - Actividad	Gestionar ante estancias estatales y federales la construcción de nuevos espacios educativos para apoyar la infraestructura existente.	Porcentaje de gestiones exitosas.	Concretar al menos el 80% de las gestiones tramitadas para infraestructura educativa	Anual	Gestiones concretadas / Total de gestiones realizadas.	Informes de actividades del área correspondiente, cuenta pública municipal.	El Ayuntamiento realiza un buen trabajo de gestión ante instancias estatales y federales para obtener mejores resultados.
Proceso - Actividad	Coadyuvar y apoyar el mantenimiento y rehabilitación de la infraestructura educativa.	Promedio de obras de mantenimiento y rehabilitación en escuelas del municipio.	Cubrir el 100% de escuelas con obras de infraestructura educativa	Anual	Cantidad de obras de mantenimiento y rehabilitación / total de escuelas.	Informes de actividades del área correspondiente, cuenta pública municipal.	La capacidad de operación del ayuntamiento es suficiente para cubrir la cobertura de rehabilitación y mantenimiento de infraestructura educativa.

**Autorizó.**  
Presidente Municipal

**Vo. Bo.**  
Sindico Procurador Municipal

**Elaboró.**  
Secretaria de Administración y

**Revisó.**  
Contralor Municipal

Constitucional  
Constantino Garcia Cisnero

Josefa Villarreal Baños

Finanzas  
Florentino Gerardo Santiago  
Vargas

Angel Camacho Niño



## Municipio de Cuajinicuilapa Guerrero

### Matriz de Indicadores

### Ejercicio Fiscal 2017

**Nombre de la Matriz:** Infraestructura Deportiva

**Tema:** Obras Públicas - Infraestructura Deportiva

**Objetivo General:** Construir, rehabilitar y ampliar la infraestructura de deportiva municipal, especialmente la de canchas y techados.

**Area:** Secretaria de Obras Publicas

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores Objetivamente Verificables (IOV)	Meta (Cantidad y Tiempo)	Frecuencia de Medición	Método de Calculo	Medios de Verificación	Supuestos / Hipotesis / Factores Externos
Impacto - Fin	Promover el deporte de manera incluyente para fomentar una cultura de salud mediante la ampliación y mejora de la red de infraestructura deportiva municipal para acercar la práctica del deporte a la población.	Porcentaje de unidades deportivas construidas y rehabilitadas anualmente con financiamiento público.	Determinar el porcentaje de unidades deportivas construidas y rehabilitadas	Anual	Unidades deportivas construidas y rehabilitadas / Total de unidades deportivas en el municipio.	INEGI, SEDATU, CONADE, INDEG, Administración Municipal.	El municipio cuenta al menos con la infraestructura deportiva mínima que requiere para atender a la población.
Resultado - Proposito	La población del municipio, en zonas urbanas y rurales, tienen acceso a infraestructura deportiva de calidad.	Cantidad de población con acceso a infraestructura deportiva en su comunidad.	Conseguir que al menos el 70% de la población tenga acceso a la infraestructura deportiva.	Anual	Suma de Población con acceso a instalaciones deportivas en su comunidad / Población total	INEGI, SEDATU, CONADE, INDEG, Administración municipal.	Todo el territorio municipal tiene cobertura básica de infraestructura deportiva.
Bienes o Servicios - Componente	Marco Normativo actualizado en lo referente a la construcción, rehabilitación y ampliación de la infraestructura deportiva, publicadas en la legislación estatal.	Disposiciones Normativas publicadas en términos de la legislación estatal.	Contar con normas actualizadas relativas a la infraestructura deportiva.	Anual	Verificación Normas relativas a la Infraestructura deportiva / .	Diario Oficial Estatal que publica las Normas referidas.	El Marco Normativo está actualizado y acorde a las características y necesidades del municipio.
Bienes o Servicios - Componente	Instancia responsable de la construcción, rehabilitación y ampliación de la infraestructura deportiva.	Nombramientos, organigrama y Manual de Organización del área correspondiente.	Contar con una instancia responsable de la infraestructura deportiva.	Anual	Verificación de Documentos de la instancia responsable de la infraestructura deportiva / .	Informes de auditoría interna o externa.* (* Como Agenda Municipal de Desarrollo)	La instancia municipal responsable está capacitada y organizada para a realiza las actividades que se requieren.
Bienes o Servicios - Componente	Diagnóstico municipal actualizado en materia de la infraestructura deportiva del municipio.	Documento "Diagnóstico de infraestructura educativa", que cumpla con la normatividad correspondiente.	Contar con un Diagnóstico actualizado sobre la infraestructura deportiva.	Anual	Verificación interna o externa del documento "Diagnóstico de infraestructura deportiva". / .	Acta de Cabildo protocolaria del "Diagnóstico de infraestructura deportiva" o Documento que lo contiene.	Se cuenta con un "Diagnóstico de infraestructura deportiva" que refleja las condiciones y cobertura en todo el municipio, así como las necesidades en la materia.
Bienes o Servicios - Componente	Programa Operativo actualizado que contemple las estrategias y líneas de acción para la construcción, rehabilitación y ampliación de la infraestructura deportiva.	Documento "Programa municipal de la infraestructura deportiva" actualizado y que integra todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente.	Contar con un Programa actualizado de mejora de la infraestructura deportiva.	Anual	Verificación del Programa de mejora de la infraestructura deportiva / .	Informe de avances y resultados firmado por el responsable.	El "Programa municipal de mejora de infraestructura deportiva" se adapta a las características y necesidades del municipio.

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores Objetivamente Verificables (IOV)	Meta (Cantidad y Tiempo)	Frecuencia de Medición	Método de Calculo	Medios de Verificación	Supuestos / Hipotesis / Factores Externos
Proceso - Actividad	Revisar, actualizar o en su caso crear la legislación local en materia de la construcción, rehabilitación y ampliación de infraestructura deportiva; armonizada y homologada con las leyes estatales y nacionales.	Marco legal actualizado, relativo a la construcción, rehabilitación y ampliación de infraestructura deportiva.	Contar con normas relativas la infraestructura deportiva armonizadas con la legislación estatal y federal.	Anual	Verificación interna o externa de los documentos normativos correspondientes. / .	Diario oficial estatal donde se han publicado las normas sobre materia de construcción, rehabilitación y ampliación de infraestructura deportiva.	La normatividad publicada se ha diseñado de acuerdo a las necesidades y características del municipio.
Proceso - Actividad	Crear o actualizar el área responsable de la construcción, rehabilitación y ampliación de infraestructura deportiva, integrada en el organigrama oficial del Ayuntamiento y con Manual de Organización correspondiente.	Manual de Organización protocolizado con el organigrama y nombramientos oficiales.	Contar con el área responsable de Infraestructura Deportiva	Anual	Verificación de Documentos del Área Responsable de Infraestructura Deportiva / .	Manual de Organización y Acta protocolaria de Cabildo correspondiente.	Los nombramientos y Manual de operación cumplen con los lineamientos requeridos para las funciones del área responsable de la construcción, rehabilitación y ampliación de infraestructura deportiva.
Proceso - Actividad	Instancia responsable de la construcción, rehabilitación y ampliación de la infraestructura deportiva.	Cantidad de localidades verificadas para registro de necesidades y demandas.	Verificar las necesidades y demandas del 100 % de las localidades del municipio	Anual	Cantidad de Localidades verificadas / .	INEGI, INDEG, Informes Municipales.	Hay buenas condiciones de acceso a todas las localidades del municipio susceptibles de verificar.
Proceso - Actividad	Determinación de las necesidades técnicas y operativas para cubrir la demanda identificada.	Reportes de necesidades técnicas y operativas.	Registrar el 100% de las necesidades técnicas para cubrir la demanda de infraestructura deportiva.	Anual	Cantidad de Necesidades técnicas y operativas para cubrir la demanda / .	INEGI, INDEG, Informes Municipales.	El personal verificador está capacitado para determinar los requerimientos técnicos y operativos.
Proceso - Actividad	Gestionar ante instancias estatales y federales la construcción de nuevos espacios deportivos para apoyar la infraestructura existente.	Porcentaje de gestiones exitosas.	Realizar la mayor cantidad posible de gestiones para atender la infraestructura deportiva en el municipio	Anual	Gestiones concretadas / Total de gestiones realizadas.	INDEG, CONADE, Actas de Cabildo y Cuenta pública municipal.	El Ayuntamiento realiza un buen trabajo de gestión ante instancias estatales y federales para obtener mejores resultados.
Proceso - Actividad	Coadyuvar y apoyar el mantenimiento y rehabilitación de la infraestructura deportiva municipal.	Promedio de obras de mantenimiento y rehabilitación de instalaciones deportivas en el municipio.	Cubrir la mayor demanda posible de obras de infraestructura deportiva en todo el municipio	Anual	Cantidad de obras de mantenimiento y rehabilitación / Total de instalaciones deportivas del municipio.	Informes de actividades del área correspondiente, cuenta pública municipal.	La capacidad de operación del ayuntamiento es suficiente para cubrir la cobertura de rehabilitación y mantenimiento de infraestructura deportiva.

**Autorizó.**  
**Presidente Municipal**  
**Constitucional**  
**Constantino García Cisnero**

**Vo. Bo.**  
**Sindico Procurador Municipal**  
**Josefa Villarreal Baños**

**Elaboró.**  
**Secretaria de Administración y Finanzas**  
**Florentino Gerardo Santiago Vargas**

**Revisó.**  
**Contralor Municipal**  
**Angel Camacho Niño**



## Municipio de Cuajinicuilapa Guerrero

### Matriz de Indicadores

### Ejercicio Fiscal 2017

**Nombre de la Matriz:** Infraestructura de Servicios

**Tema:** Obras Públicas - Infraestructura de Servicios

**Objetivo General:** Construir, rehabilitar y ampliar la infraestructura de servicios públicos como mercados, panteones, rastro, parques, etc., de acuerdo a las necesidades y desarrollo de la población.

**Area:** Secretaría de Obras Publicas

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores Objetivamente Verificables (IOV)	Meta (Cantidad y Tiempo)	Frecuencia de Medición	Método de Calculo	Medios de Verificación	Supuestos / Hipotesis / Factores Externos
Impacto - Fin	Mejorar la calidad de vida de la población mediante la construcción, rehabilitación y ampliación de la infraestructura necesaria para la debida prestación de los servicios públicos de alumbrado, mercados, parques, jardines, rastro y panteones, entre otros.	Porcentaje de población que tiene acceso a infraestructura de alumbrado público.	Determinar el porcentaje de población que tiene servicio de alumbrado público	Anual	Población con acceso a instalaciones de alumbrado público / Total de población en el municipio.	INEGI, SEDATU, Administración municipal, Cuenta pública municipal.	Toda la población tiene acceso a infraestructura básica de alumbrado público.
Impacto - Fin	Mejorar la calidad de vida de la población mediante la construcción, rehabilitación y ampliación de la infraestructura necesaria para la debida prestación de los servicios públicos de alumbrado, mercados, parques, jardines, rastro y panteones, entre otros.	Porcentaje de población que tiene acceso a infraestructura de mercados públicos.	Determinar la cobertura de población con acceso a mercados públicos	Anual	Población con acceso a instalaciones de mercados públicos / Total de población en el municipio.	INEGI, SEDATU, Administración municipal, Cuenta pública municipal.	Toda la población tiene acceso a infraestructura básica de mercados públicos.
Impacto - Fin	Mejorar la calidad de vida de la población mediante la construcción, rehabilitación y ampliación de la infraestructura necesaria para la debida prestación de los servicios públicos de alumbrado, mercados, parques, jardines, rastro y panteones, entre otros.	Porcentaje de población que tiene acceso a infraestructura de parques y jardines y su equipamiento.	Determinar la cobertura de población con acceso a parques y jardines	Anual	Población con acceso a instalaciones de parques y jardines y su equipamiento / Total de población en el municipio	INEGI, SEDATU, Administración municipal, Cuenta pública municipal.	Toda la población tiene acceso a infraestructura básica de parques y jardines.
Impacto - Fin	Mejorar la calidad de vida de la población mediante la construcción, rehabilitación y ampliación de la infraestructura necesaria para la debida prestación de los servicios públicos de alumbrado, mercados, parques, jardines, rastro y panteones, entre otros.	Porcentaje de población que tiene acceso a infraestructura de rastro público.	Determinar la cobertura de población con acceso a rastro público	Anual	Población con acceso a instalaciones de rastro público / Total de población en el municipio.	INEGI, SEDATU, Administración municipal, Cuenta pública municipal.	Toda la población tiene acceso a infraestructura básica de rastro público.

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores Objetivamente Verificables (IOV)	Meta (Cantidad y Tiempo)	Frecuencia de Medición	Método de Cálculo	Medios de Verificación	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos
Impacto - Fin	Mejorar la calidad de vida de la población mediante la construcción, rehabilitación y ampliación de la infraestructura necesaria para la debida prestación de los servicios públicos de alumbrado, mercados, parques, jardines, rastro y panteones, entre otros.	Porcentaje de población que tiene acceso a infraestructura de panteones públicos.	Determinar la cobertura de población con acceso a panteones públicos	Anual	Población con acceso a instalaciones de panteones / Total de población en el municipio.	INEGI, SEDATU, Administración municipal, Cuenta pública municipal.	Toda la población tiene acceso a infraestructura básica de panteones público.
Resultado - Propósito	La población del municipio, en zonas urbanas y rurales, tienen acceso a infraestructura de calidad en servicios públicos de alumbrado, mercados, parques, jardines, rastro y panteones, entre otros.	Porcentaje de cobertura municipal de infraestructura para el servicio de alumbrado.	Determinar la cobertura territorial de alumbrado público	Anual	Territorio municipal que tiene cobertura de infraestructura para el servicio de alumbrado / Territorio total de localidades en el municipio	INEGI, SEDATU, Administración municipal, Cuenta pública municipal.	Todo el territorio municipal tiene infraestructura básica para el servicio de alumbrado.
Resultado - Propósito	La población del municipio, en zonas urbanas y rurales, tienen acceso a infraestructura de calidad en servicios públicos de alumbrado, mercados, parques, jardines, rastro y panteones, entre otros.	Cobertura municipal de infraestructura para el servicio de mercados públicos.	Conocer la cobertura territorial que tienen los mercados públicos	Anual	Territorio municipal que tiene cobertura de infraestructura para el servicio de mercados públicos / Territorio total de localidades en el municipio	INEGI, SEDATU, Administración municipal, Cuenta pública municipal.	Todo el territorio municipal tiene cobertura básica de infraestructura para el servicio de mercados públicos.
Resultado - Propósito	La población del municipio, en zonas urbanas y rurales, tienen acceso a infraestructura de calidad en servicios públicos de alumbrado, mercados, parques, jardines, rastro y panteones, entre otros.	Cobertura municipal de infraestructura para el servicio de parques y jardines y su equipamiento.	Conocer la cobertura territorial de los Parques y jardines públicos	Anual	Territorio municipal que tiene cobertura de infraestructura para el servicio de parques, jardines y su equipamiento / Territorio total de localidades en el municipio	INEGI, SEDATU, Administración municipal, Cuenta pública municipal.	Todo el territorio municipal tiene infraestructura básica para el servicio de parques y jardines y su equipamiento.
Resultado - Propósito	La población del municipio, en zonas urbanas y rurales, tienen acceso a infraestructura de calidad en servicios públicos de alumbrado, mercados, parques, jardines, rastro y panteones, entre otros.	Cobertura municipal de infraestructura para el servicio de rastro público.	Conocer la cobertura territorial que tienen los servicios de Rastro Municipal	Anual	Territorio municipal que tiene cobertura de infraestructura para el servicio de rastro público / Territorio total de localidades en el municipio	INEGI, SEDATU, Administración municipal, Cuenta pública municipal.	Todo el territorio municipal tiene infraestructura básica para el servicio de rastro público.
Resultado - Propósito	La población del municipio, en zonas urbanas y rurales, tienen acceso a infraestructura de calidad en servicios públicos de alumbrado, mercados, parques, jardines, rastro y panteones, entre otros.	Cobertura municipal de infraestructura para el servicio de panteones públicos.	Conocer la cobertura territorial que tienen los panteones públicos	Anual	Territorio municipal que tiene cobertura de infraestructura para el servicio de panteones públicos / Territorio total de localidades en el municipio	INEGI, SEDATU, Administración municipal, Cuenta pública municipal.	Todo el territorio municipal tiene infraestructura básica para el servicio de panteones públicos.

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores Objetivamente Verificables (IOV)	Meta (Cantidad y Tiempo)	Frecuencia de Medición	Método de Cálculo	Medios de Verificación	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos
Bienes o Servicios - Componente	Marco Normativo actualizado en lo referente a la construcción, rehabilitación y ampliación de la infraestructura de alumbrado, mercados, parques, jardines, rastro, panteones y otros similares, publicado en la legislación estatal.	Disposiciones Normativas publicadas en términos de la legislación estatal.	Contar con normas actualizadas relacionadas a la infraestructura de Alumbrado Público	Anual	Verificación Normas relativas al Alumbrado Público / .	Diario Oficial Estatal que publica las Normas referidas.	El marco Normativo está actualizado y acorde a las características y necesidades del municipio.
Bienes o Servicios - Componente	Instancia responsable de la construcción, rehabilitación y ampliación de la infraestructura de alumbrado, mercados, parques, jardines, rastro, panteones y otros.	Nombramientos, organigrama y Manual de Organización del área correspondiente.	Contar con una instancia oficial responsable de la infraestructura de Servicios públicos	Anual	Verificación de Documentos de la instancia responsable de Infraestructura de Servicios Públicos / .	Informes de auditoría interna o externa.* (* Como Agenda Municipal de Desarrollo)	La instancia municipal responsable está capacitada y organizada para realizar las actividades que se requieren.
Bienes o Servicios - Componente	Diagnóstico municipal actualizado en materia de la infraestructura de alumbrado, mercados, parques, jardines, rastro, panteones y otros en el municipio.	Documento "Diagnóstico de alumbrado, mercados, parques y jardines y su equipamiento, rastro y panteones", que cumpla con la normatividad correspondiente.	Contar con un Diagnóstico actualizado y completo sobre la infraestructura de servicios públicos	Anual	Verificación interna o externa del documento "Diagnóstico de infraestructura de alumbrado, mercados, parques, jardines, rastro, panteones y otros". / .	Acta de Cabildo protocolaria del "Diagnóstico de infraestructura de alumbrado, mercados, parques, jardines, rastro, panteones y otros" o documento que lo contiene.	Se cuenta con un "Diagnóstico de infraestructura de alumbrado, mercados, parques, jardines, rastro, panteones y otros" que refleja las condiciones y cobertura en todo el municipio, así como las necesidades en la materia.
Bienes o Servicios - Componente	Programa Operativo Municipal actualizado que contemple las estrategias y líneas de acción para la construcción, rehabilitación y ampliación de la infraestructura de alumbrado, mercados, parques, jardines, rastro, panteones y otros.	Documento "Programa municipal para la mejora de la infraestructura de alumbrado, mercados, parques, jardines, rastro, panteones y otros" actualizado y que integra todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente.	Contar con un Programa Actualizado y completo para la infraestructura de Servicios Públicos	Anual	Verificación interna o externa del documento "Programa municipal de mejora de la infraestructura de alumbrado, mercados, parques, jardines, rastro, panteones y otros". / .	Informe de avances y resultados firmado por el responsable.	El "Programa municipal de mejora de infraestructura de alumbrado, mercados, parques, jardines, rastro, panteones y otros" se adapta a las características y necesidades del municipio.
Proceso - Actividad	Revisar, actualizar o en su caso crear la legislación local en materia de la construcción, rehabilitación y ampliación de la infraestructura de alumbrado, mercados, parques, jardines, rastro, panteones y otros.	Marco legal actualizado, relativo a la construcción, rehabilitación y ampliación de la infraestructura de alumbrado, mercados, parques y jardines y su equipamiento, rastro y panteones municipales.	Contar con normatividad actualizada para la infraestructura de Servicios Públicos Municipales	Anual	Verificación Normas relativas a la Infraestructura de Servicios Públicos / .	Diario oficial estatal donde se han publicado las normas sobre materia de construcción, rehabilitación y ampliación de la infraestructura de alumbrado, mercados, parques, jardines, rastro, panteones y otros.	La normatividad publicada se ha diseñado de acuerdo a las necesidades y características del municipio.
Proceso - Actividad	Crear o actualizar el área responsable de la construcción, rehabilitación y ampliación de la infraestructura de alumbrado, mercados, parques, jardines, rastro, panteones y otros; integrada en el organigrama oficial del Ayuntamiento y con su Manual de Organización correspondiente.	Manual de Organización protocolizado con el organigrama y nombramientos oficiales.	Que el área responsable de Infraestructura de SErvicios cuente con su manual de organización, organigrama y nombramientos oficiales	Anual	Verificación de Documentos del Área de Infraestructura de Servicios Públicos / .	Manual de Organización y Acta protocolaria de Cabildo correspondiente.	Los nombramientos y Manual de operación cumplen con los lineamientos requeridos para las funciones del área responsable de la construcción, rehabilitación y ampliación de la infraestructura de alumbrado, mercados, parques, jardines, rastro, panteones y otros.

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores Objetivamente Verificables (IOV)	Meta (Cantidad y Tiempo)	Frecuencia de Medición	Método de Cálculo	Medios de Verificación	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos
Proceso - Actividad	Registrar las necesidades y demandas de construcción, rehabilitación y ampliación de infraestructura de alumbrado público en el municipio.	Cantidad de localidades verificadas para registro de necesidades y demandas.	Verificar las necesidades y demandas de infraestructura de alumbrado público en el 100% de las localidades del municipio	Anual	Localidades verificadas en Alumbrado Público / .	INEGI, SEDATU, CFE, SEDESOL, Informes Municipales.	Hay buenas condiciones de acceso a todas las localidades del municipio susceptibles de verificar.
Proceso - Actividad	Registrar las necesidades y demandas de construcción, rehabilitación y ampliación de infraestructura de mercados públicos en el municipio.	Cantidad de localidades verificadas para registro de necesidades y demandas.	Verificar las necesidades y demandas de infraestructura de mercados públicos en el 100% de las localidades del municipio	Anual	Localidades verificadas en Mercados Públicos / .	INEGI, SEDATU, CFE, SEDESOL, Informes Municipales.	Hay buenas condiciones de acceso a todas las localidades del municipio susceptibles de verificar.
Proceso - Actividad	Registrar las necesidades y demandas de construcción, rehabilitación y ampliación de infraestructura de parques y jardines y su equipamiento en el municipio.	Cantidad de localidades verificadas para registro de necesidades y demandas.	Verificar las necesidades y demandas de infraestructura de parques y jardines en el 100% de las localidades del municipio	Anual	Localidades verificadas en parques y jardines públicos / .	INEGI, SEDATU, CFE, SEDESOL, Informes Municipales	Hay buenas condiciones de acceso a todas las localidades del municipio susceptibles de verificar.
Proceso - Actividad	Registrar las necesidades y demandas de construcción, rehabilitación y ampliación de infraestructura de rastro en el municipio.	Cantidad de localidades verificadas para registro de necesidades y demandas.	Verificar las necesidades y demandas de infraestructura de rastro en el 100% de las localidades del municipio	Anual	Localidades verificadas en rastro público / .	INEGI, SEDATU, CFE, SEDESOL, Informes Municipales.	Hay buenas condiciones de acceso a todas las localidades del municipio susceptibles de verificar.
Proceso - Actividad	Registrar las necesidades y demandas de construcción, rehabilitación y ampliación de infraestructura de panteones en el municipio.	Cantidad de localidades verificadas para registro de necesidades y demandas.	Verificar las necesidades y demandas de infraestructura de panteones en el 100% de las localidades del municipio	Anual	Localidades verificadas en panteones públicos / .	INEGI, SEDATU, CFE, SEDESOL, Informes Municipales.	Hay buenas condiciones de acceso a todas las localidades del municipio susceptibles de verificar.
Proceso - Actividad	Determinación de las necesidades técnicas y operativas para cubrir la demanda identificada de infraestructura de alumbrado público.	Reportes de necesidades técnicas y operativas para mejorar la infraestructura de alumbrado público.	Integrar una relación de las necesidades y demandas de alumbrado público en el 100% de las localidades	Anual	Necesidades técnicas y operativas para cubrir la demanda de Alumbrado Público / .	INEGI, SEDATU, CFE, SEDESOL, Informes Municipales.	El personal verificador está capacitado para determinar los requerimientos técnicos y operativos.
Proceso - Actividad	Determinación de las necesidades técnicas y operativas para cubrir la demanda identificada de infraestructura de mercados públicos.	Reportes de necesidades técnicas y operativas para mejorar la infraestructura de mercados públicos.	Integrar una relación de las necesidades y demandas de mercados públicos en el 100% de las localidades	Anual	Necesidades técnicas y operativas para cubrir la demanda de mercados públicos / .	INEGI, SEDATU, CFE, SEDESOL, Informes Municipales	El personal verificador está capacitado para determinar los requerimientos técnicos y operativos.
Proceso - Actividad	Determinación de las necesidades técnicas y operativas para cubrir la demanda identificada de infraestructura de parques y jardines.	Reportes de necesidades técnicas y operativas para mejorar la infraestructura de parques y jardines.	Integrar una relación de las necesidades y demandas de parques y jardines en el 100% de las localidades	Anual	Necesidades técnicas y operativas para cubrir la demanda de Parques y Jardines / .	INEGI, SEDATU, CFE, SEDESOL, Informes Municipales.	El personal verificador está capacitado para determinar los requerimientos técnicos y operativos.

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores Objetivamente Verificables (IOV)	Meta (Cantidad y Tiempo)	Frecuencia de Medición	Método de Cálculo	Medios de Verificación	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos
Proceso - Actividad	Determinación de las necesidades técnicas y operativas para cubrir la demanda identificada de infraestructura de rastro municipal.	Reportes de necesidades técnicas y operativas para mejorar la infraestructura de rastro municipal.	Integrar una relación de las necesidades y demandas de rastro en el 100% de las localidades	Anual	Necesidades técnicas y operativas para cubrir la demanda de rastro municipal / .	INEGI, SEDATU, CFE, SEDESOL, Informes Municipales.	El personal verificador está capacitado para determinar los requerimientos técnicos y operativos.
Proceso - Actividad	Determinación de las necesidades técnicas y operativas para cubrir la demanda identificada de infraestructura de panteones municipales.	Reportes de necesidades técnicas y operativas para mejorar la infraestructura de panteones municipales.	Integrar una relación de las necesidades y demandas de alumbrado público en el 100% de las localidades	Anual	Necesidades técnicas y operativas para cubrir la demanda de Panteones municipales / .	INEGI, SEDATU, CFE, SEDESOL, Informes Municipales.	El personal verificador está capacitado para determinar los requerimientos técnicos y operativos.
Proceso - Actividad	Gestionar ante estancias estatales y federales la construcción y rehabilitación de infraestructura de alumbrado público para apoyar la infraestructura existente.	Porcentaje de gestiones exitosas.	Realizar la mayor cantidad posible de convenios para infraestructura de alumbrado público	Anual	Gestiones concretadas en Alumbrado Público / Total de gestiones realizadas en Alumbrado Público.	INEGI, SEDATU, CFE, SEDESOL, Informes Municipales, Actas de Cabildo y Cuenta pública municipal.	El Ayuntamiento realiza un buen trabajo de gestión ante instancias estatales y federales para obtener mejores resultados.
Proceso - Actividad	Gestionar ante estancias estatales y federales la construcción y rehabilitación de infraestructura de mercados públicos para apoyar la infraestructura existente.	Porcentaje de gestiones exitosas	Realizar la mayor cantidad posible de convenios para infraestructura de mercados públicos	Anual	Gestiones concretadas en mercados públicos / Total de gestiones realizadas en mercados públicos	INEGI, SEDATU, CFE, SEDESOL, Informes Municipales, Actas de Cabildo y Cuenta pública municipal.	El Ayuntamiento realiza un buen trabajo de gestión ante instancias estatales y federales para obtener mejores resultados.
Proceso - Actividad	Gestionar ante estancias estatales y federales la construcción y rehabilitación de infraestructura de parques y jardines para apoyar la infraestructura existente.	Porcentaje de gestiones exitosas.	Realizar la mayor cantidad posible de convenios para infraestructura de parques y jardines	Anual	Gestiones concretadas en Parques y jardines / Total de gestiones realizadas en Parques y jardines	INEGI, SEDATU, CFE, SEDESOL, Informes Municipales, Actas de Cabildo y Cuenta pública municipal.	El Ayuntamiento realiza un buen trabajo de gestión ante instancias estatales y federales para obtener mejores resultados.
Proceso - Actividad	Gestionar ante estancias estatales y federales la construcción y rehabilitación de infraestructura de rastro municipal para apoyar la infraestructura existente.	Porcentaje de gestiones exitosas.	Realizar la mayor cantidad posible de convenios para infraestructura de alumbrado público	Anual	Gestiones concretadas en rastro municipal / Total de gestiones realizadas en rastro municipal.	INEGI, SEDATU, CFE, SEDESOL, Informes Municipales, Actas de Cabildo y Cuenta pública municipal.	El Ayuntamiento realiza un buen trabajo de gestión ante instancias estatales y federales para obtener mejores resultados.
Proceso - Actividad	Gestionar ante estancias estatales y federales la construcción y rehabilitación de infraestructura panteones municipales para apoyar la infraestructura existente.	Porcentaje de gestiones exitosas.	Realizar la mayor cantidad posible de convenios para infraestructura de panteones	Anual	Gestiones concretadas en panteones / Total de gestiones realizadas en panteones.	INEGI, SEDATU, CFE, SEDESOL, Informes Municipales, Actas de Cabildo y Cuenta pública municipal.	El Ayuntamiento realiza un buen trabajo de gestión ante instancias estatales y federales para obtener mejores resultados.

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores Objetivamente Verificables (IOV)	Meta (Cantidad y Tiempo)	Frecuencia de Medición	Método de Cálculo	Medios de Verificación	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos
Proceso - Actividad	Coadyuvar y apoyar el mantenimiento y rehabilitación de la infraestructura de alumbrado público.	Promedio de obras de mantenimiento y rehabilitación de instalaciones de alumbrado público municipal.	Contar con obras de infraestructura en el 100% de las instalaciones de alumbrado público	Anual	Cantidad de obras de mantenimiento y rehabilitación ejecutadas en alumbrado público / Total de instalaciones de alumbrado público.	Informes de actividades del área correspondiente, Cuenta pública municipal.	La capacidad de operación del ayuntamiento es suficiente para cubrir la cobertura de rehabilitación y mantenimiento de infraestructura de alumbrado público.
Proceso - Actividad	Coadyuvar y apoyar el mantenimiento y rehabilitación de la infraestructura de mercados municipales.	Promedio de obras de mantenimiento y rehabilitación de instalaciones de mercados municipales.	Contar con obras de infraestructura en el 100% de las instalaciones de mercados públicos	Anual	Cantidad de obras de mantenimiento y rehabilitación ejecutadas en mercados públicos / Total de instalaciones de mercados públicos.	Informes de actividades del área correspondiente, Cuenta pública municipal.	La capacidad de operación del ayuntamiento es suficiente para cubrir la cobertura de rehabilitación y mantenimiento de infraestructura de mercados municipales.
Proceso - Actividad	Coadyuvar y apoyar el mantenimiento y rehabilitación de la infraestructura de parques y jardines.	Promedio de obras de mantenimiento y rehabilitación de instalaciones de parques y jardines.	Contar con obras de infraestructura en el 100% de las instalaciones de parques y jardines	Anual	Cantidad de obras de mantenimiento y rehabilitación de parques y jardines / Total de instalaciones de parques y jardines.	Informes de actividades del área correspondiente, Cuenta pública municipal.	La capacidad de operación del ayuntamiento es suficiente para cubrir la cobertura de rehabilitación y mantenimiento de infraestructura de parques y jardines.
Proceso - Actividad	Coadyuvar y apoyar el mantenimiento y rehabilitación de la infraestructura de rastro, municipal.	Cantidad de obras de mantenimiento y rehabilitación de instalaciones de rastro municipal.	Contar con obras de infraestructura en el 100% de las instalaciones de rastro municipal	Anual	Obras de mantenimiento y rehabilitación ejecutadas en rastro municipal / Total de instalaciones de rastro municipal.	Informes de actividades del área correspondiente, Cuenta pública municipal.	La capacidad de operación del ayuntamiento es suficiente para cubrir la cobertura de rehabilitación y mantenimiento de infraestructura de rastro municipal.
Proceso - Actividad	Coadyuvar y apoyar el mantenimiento y rehabilitación de la infraestructura de panteones municipales.	Promedio de obras de mantenimiento y rehabilitación de instalaciones de panteones municipales.	Contar con obras de infraestructura en el 100% de las instalaciones de panteones municipales	Anual	Cantidad de obras de mantenimiento y rehabilitación ejecutadas en panteones públicos / Total de instalaciones de panteones públicos.	Informes de actividades del área correspondiente, Cuenta pública municipal.	La capacidad de operación del ayuntamiento es suficiente para cubrir la cobertura de rehabilitación y mantenimiento de infraestructura panteones.

**Autorizó.**  
**Presidente Municipal**  
**Constitucional**  
**Constantino Garcia Cisnero**

**Vo. Bo.**  
**Sindico Procurador Municipal**  
**Josefa Villarreal Baños**

**Elaboró.**  
**Secretaria de Administración y**  
**Finanzas**  
**Florentino Gerardo Santiago**  
**Vargas**

**Revisó.**  
**Contralor Municipal**  
**Angel Camacho Niño**



# Municipio de Cuajinicuilapa Guerrero

## Matriz de Indicadores

### Ejercicio Fiscal 2017

**Nombre de la Matriz:** Alumbrado público

**Tema:** Servicios Públicos - Alumbrado público

**Objetivo General:** Brindar servicio, mantenimiento y ampliar la red de alumbrado público municipal.

**Area:** Secretaría de Finanzas y Administración

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores Objetivamente Verificables (IOV)	Meta (Cantidad y Tiempo)	Frecuencia de Medición	Método de Cálculo	Medios de Verificación	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos
Impacto - Fin	Impulsar y orientar un crecimiento incluyente y facilitador mediante el fortalecimiento del servicio de alumbrado público.	Cobertura del servicio de alumbrado público en la zona urbana.	Que el 100% de la población de las zonas urbanas tenga acceso al servicio de Alumbrado Público	Anual	Población con servicio de alumbrado público en la zona urbana del municipio / Población total en la zona urbana del municipio	INEGI, CFE, Informes municipales	El servicio de Alumbrado Público funciona de manera continua y dentro de los parámetros de operación que marcan las normas mexicanas.
Impacto - Fin	Impulsar y orientar un crecimiento incluyente y facilitador mediante el fortalecimiento del servicio de alumbrado público.	Cobertura del servicio de alumbrado público en la zona rural.	Dar cobertura de servicio de alumbrado Público al 100% de la población en la zona rural	Anual	Población con servicio de alumbrado público en la zona rural del municipio / Población total en la zona rural del municipio	INEGI, CFE, Informes municipales.	El servicio de Alumbrado Público funciona de manera continua y dentro de los parámetros de operación que marcan las normas mexicanas
Resultado - Propósito	La mayor cantidad de población en el municipio cuenta con servicio de alumbrado público.	Cantidad de lámparas instaladas por cada mil habitantes.	Establecer la densidad de lámparas de alumbrado público por habitante en el municipio	Anual	Total de lámparas instaladas * 1000 / Total de habitantes en el municipio.	INEGI, CFE, Informes municipales.	Las lámparas instaladas operan con la mejor calidad de eficiencia e iluminación
Bienes o Servicios - Componente	Marco Normativo actualizado en lo referente al servicio de alumbrado público, publicado en la legislación estatal.	Disposiciones Normativas publicadas en términos de la legislación estatal	Contar con normatividad local para el Servicio de Alumbrado Público	Anual	Verificación de disposiciones normativas / .	Diario Oficial Estatal que publica las Normas referidas.	El Marco Normativo está actualizado y acorde a las características y necesidades del municipio.
Bienes o Servicios - Componente	Instancia responsable del servicio de alumbrado público municipal	Nombramientos, organigrama y Manual de Organización del área correspondiente.	Contar con una instancia responsable del Servicio de Alumbrado Público	Anual	Verificación del área responsable del Servicio de Alumbrado Público / .	Informes de auditoría interna o externa.* (* Como Agenda Municipal de Desarrollo)	La instancia municipal responsable está capacitada y organizada para realizar las actividades que se requieren.
Bienes o Servicios - Componente	Diagnóstico municipal actualizado en materia de alumbrado público.	Documento "Diagnóstico municipal de alumbrado público", que cumpla con la normatividad correspondiente	Contar con un diagnóstico actualizado y completo del Servicio de Alumbrado Público	Anual	Verificación del Diagnóstico municipal de alumbrado público / .	Acta de Cabildo protocolaria del "Diagnóstico municipal de alumbrado público" o Documento que lo contiene.	Se cuenta con un "Diagnóstico municipal de alumbrado público" que refleja las condiciones y cobertura en todo el municipio, así como las necesidades en la materia
Bienes o Servicios - Componente	Programa Operativo actualizado que contemple las estrategias y líneas de acción para el servicio de alumbrado público municipal.	Documento "Programa municipal de servicio de alumbrado público" actualizado y que integra todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente.	Contar con un Programa Municipal de Alumbrado Público actualizado y completo	Anual	Verificación del Programa municipal de servicio de alumbrado público / .	Informe de avances y resultados firmado por el responsable.	El "Programa municipal de servicio de alumbrado público" se adapta a las características y necesidades del municipio.
Proceso - Actividad	Revisar, actualizar o en su caso crear la legislación local en materia de servicio alumbrado público	Marco legal actualizado, relativo al servicio de alumbrado público municipal.	Contar con normas locales actualizadas para el Servicio de Alumbrado Público	Anual	Verificación de los documentos normativos del Servicio de Alumbrado Público / .	Diario oficial estatal donde se han publicado las normas sobre el servicio de alumbrado público municipal.	La normatividad publicada se ha diseñado de acuerdo a las necesidades y características del municipio.

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores Objetivamente Verificables (IOV)	Meta (Cantidad y Tiempo)	Frecuencia de Medición	Método de Calculo	Medios de Verificación	Supuestos / Hipotesis / Factores Externos
Proceso - Actividad	Crear o actualizar el área responsable del servicio de alumbrado público integrada en el organigrama oficial del Ayuntamiento y con el Manual de Organización correspondiente.	Manual de Organización protocolizado con el organigrama y nombramientos oficiales.	Contar con el área responsable del Servicio de Alumbrado Público	Anual	Verificación del área responsable del Servicio de Alumbrado Público / .	Manual de Organización y Acta protocolaria de Cabildo correspondiente.	Los nombramientos y Manual de operación cumplen con los lineamientos requeridos para las funciones del área responsable del servicio de alumbrado público.
Proceso - Actividad	Registrar las necesidades y demandas del servicio de alumbrado público en las zonas urbanas del municipio.	Porcentaje de viviendas con servicio de alumbrado público zona urbana.	Identificar la cantidad de viviendas que no cuentan con servicio de alumbrado público	Anual	Cantidad de viviendas en la zona urbana con servicio de alumbrado público / Cantidad total de viviendas en la zona urbana.	INEGI, Informes municipales	La red de servicio de alumbrado público instalado provee correctamente el servicio a la población de la zona urbana
Proceso - Actividad	Registrar las necesidades y demandas del servicio de alumbrado público en la zona rural del municipio	Porcentaje de viviendas con servicio de alumbrado público zona rural.	Dar cobertura de alumbrado público al 100% de las viviendas en zona rural	Anual	Cantidad de viviendas en la zona rural con servicio de alumbrado público / Cantidad total de viviendas en la zona rural.	INEGI, Informes municipales.	La red de servicio de alumbrado público instalado provee correctamente el servicio a la población de la zona rural.
Proceso - Actividad	Determinación de las necesidades técnicas y operativas para cubrir la demanda identificada del servicio de alumbrado público	Cantidad de necesidades técnicas y operativas	Integrar una relación de necesidades técnicas y operativas para el Servicio de Alumbrado Público	Anual	Cantidad de necesidades técnicas y operativas para el Servicio de Alumbrado Público / .	INEGI, Informes municipales	El personal verificador está capacitado para determinar los requerimientos técnicos y operativos.
Proceso - Actividad	Ampliar la red de alumbrado público para dar mayor cobertura municipal.	Porcentaje de ampliación de la red de alumbrado público.	Ampliar la red de alumbrado público	Semestral	Cantidad total de lamparas instaladas después de la ampliación / Cantidad inicial de lámparas instaladas.	Convenios e informes municipales, Cuenta pública municipal.	Los proyectos presentados cuentan con fuentes de financiamiento alternativo, para complementar la inversión municipal.
Proceso - Actividad	Establecer un programa de inspección, mantenimiento y reparación para elevar la calidad en el servicio de alumbrado público	Porcentaje inspecciones desfavorables.	Contar con información actualizada y oportuna para crear un programa de mantenimiento y reparación del Servicio de Alumbrado Público	Semestral	Inspecciones con reporte de fallas / Total de inspecciones realizadas.	Informes Municipales.	Se cuenta con una programación de recorridos de inspección, además de los reportes de fallas que realizan los ciudadanos.
Proceso - Actividad	Establecer un programa de inspección, mantenimiento y reparación para elevar la calidad en el servicio de alumbrado público.	Porcentaje de lámparas en mantenimiento y reparación	Que todas las lámparas reparadas sean instaladas.	Anual	Cantidad de lamparas que reciben mantenimiento o reparación / Total de lámparas instaladas.	Informes Municipales.	La red de lámparas instaladas recibe mantenimiento y reparación de manera continua para ofrecer un servicio óptimo.
Proceso - Actividad	Gestionar la concurrencia de recursos estatales y federales para la adquisición de equipo de operación con mayor desgaste por uso.	Inversión gestionada para la adquisición de equipo sustituible.	Lograr la mayor inversion externa posible para la adquisición de equipo de operación con mayor desgaste por uso.	Semestral	Inversion Externa gestionada para Servicio de alumbrado público / Inversion Municipal para Servicio de alumbrado público	Cuenta pública municipal, Informes del área correspondiente.	Los equipos sustituibles operan en las mejores condiciones y cumpliendo el mayor ciclo de vida posible.

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores Objetivamente Verificables (IOV)	Meta (Cantidad y Tiempo)	Frecuencia de Medición	Método de Calculo	Medios de Verificación	Supuestos / Hipotesis / Factores Externos
Proceso - Actividad	Hacer más eficiente el gasto de energía eléctrica por concepto de alumbrado público	Porcentaje de uso de tecnologías ahorradoras para el servicio de alumbrado público.	Contar con la mayor cantidad de Lámparas ahorradoras instaladas	Anual	Cantidad de lámparas ahorradoras / Total de lámparas instaladas	Cuenta pública municipal, Informes municipales.	Se da preferencia a la implementación de tecnologías ahorradoras para disminuir el costo por concepto de energía eléctrica para el alumbrado público municipal.

**Autorizó.**  
**Presidente Municipal**  
**Constitucional**  
**Constantino Garcia Cisnero**

**Vo. Bo.**  
**Sindico Procurador Municipal**  
**Josefa Villarreal Baños**

**Elaboró.**  
**Secretaria de Administración y**  
**Finanzas**  
**Florentino Gerardo Santiago**  
**Vargas**

**Revisó.**  
**Contralor Municipal**  
**Angel Camacho Niño**



## Municipio de Cuajinicuilapa Guerrero

### Matriz de Indicadores

### Ejercicio Fiscal 2017

**Nombre de la Matriz:** Seguridad Pública

**Tema:** Seguridad Pública

**Objetivo General:** Reducir la incidencia de delitos del fuero común en el municipio, en apego a la normatividad correspondiente; trabajando de manera coordinada con el estado y la federación.

**Area:** Seguridad Pública Municipal

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores Objetivamente Verificables (IOV)	Meta (Cantidad y Tiempo)	Frecuencia de Medición	Método de Calculo	Medios de Verificación	Supuestos / Hipotesis / Factores Externos
Impacto - Fin	Preservar la integridad, estabilidad y permanencia del Estado Mexicano mediante el fortalecimiento del sistema de seguridad pública en el ámbito de las responsabilidades municipales.	Incidencia delictiva en el municipio.	Reducir la incidencia delictiva en el municipio	Anual	Número de delitos del fuero común registrados por denuncias ante el MP / (Población total del municipio)* 100,000.	INEGI, Instituciones de Seguridad pública municipal y estatal	Los delitos denunciados ante el MP son una mayoría significativa para que la incidencia delictiva refleje la situación real del municipio
Resultado - Proposito	Se reducen los índices delictivos mediante la participación ciudadana en la prevención y la denuncia.	Incremento de incidencia delictiva municipal en un período de tiempo.	Reducir al menos en un 50% la incidencia delictiva	Anual	Incidencia delictiva antes del Programa - Incidencia delictiva al finalizar el Programa / .	INEGI, Instituciones de Seguridad pública municipal y estatal	La ciudadanía denuncia y se puede proceder contra los infractores, haciendo cumplir la ley y generando confianza de la población en las instituciones de seguridad.
Resultado - Proposito	Se reducen los índices delictivos mediante la participación ciudadana en la prevención y la denuncia	Incremento de denuncias ante el MP.	Incrementar la cultura de Denuncia en la población	Anual	Cantidad de denuncias en el mes del año anterior - Cantidad de denuncias presentadas en el mes del año en curso. / .	INEGI, Instituciones de Seguridad pública municipal y estatal	La ciudadanía denuncia y se puede proceder contra los infractores, haciendo cumplir la ley y generando confianza de la población en las instituciones de seguridad
Bienes o Servicios - Componente	Marco Normativo actualizado referente a la Seguridad pública en el municipio, publicado en la legislación estatal	Disposiciones Normativas publicadas en términos de la legislación estatal.	Contar con normas locales para la gestión de la Seguridad Pública municipal	Anual	Verificación de disposiciones normativas de Seguridad Pública / .	Diario Oficial Estatal que publica las Normas referidas	El Marco Normativo está actualizado y acorde a las características y necesidades del municipio
Bienes o Servicios - Componente	Instancia responsable de mantener la seguridad pública en el municipio	Nombramientos, organigrama y Manual de Organización del área correspondiente.	Contar con una instancia responsable de la Seguridad Pública	Anual	Verificación de la Instancia responsable de mantener la seguridad pública / .	Informes de auditoría interna o externa.* (* Como Agenda Municipal de Desarrollo)	La instancia municipal responsable está capacitada y organizada para realizar las actividades que se requieren
Bienes o Servicios - Componente	Diagnóstico municipal actualizado en materia de seguridad pública.	Documento "Diagnóstico municipal de seguridad pública", que cumpla con la normatividad correspondiente	Contar con un diagnóstico actualizado y completo de Seguridad Pública en el municipio	Anual	Verificación del Diagnóstico municipal de seguridad pública / .	Acta de Cabildo protocolaria del "Diagnóstico municipal de Seguridad Pública" o Documento que lo contiene	Se cuenta con un "Diagnóstico municipal de seguridad pública" que refleja las condiciones de seguridad en todo el municipio, así como las necesidades en la materia
Bienes o Servicios - Componente	Programa Operativo actualizado que contemple las estrategias y líneas de acción para atender la Seguridad pública municipal.	Documento "Programa municipal de seguridad pública" actualizado y que integra todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente	Contar con un Programa de Seguridad Pública municipal completo y actualizado	Anual	Verificación del Programa municipal de seguridad pública / .	Informe de avances y resultados firmado por el responsable.	El "Programa municipal de seguridad pública" se adapta a las características y necesidades del municipio

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores Objetivamente Verificables (IOV)	Meta (Cantidad y Tiempo)	Frecuencia de Medición	Método de Calculo	Medios de Verificación	Supuestos / Hipotesis / Factores Externos
Proceso - Actividad	Revisar, actualizar o en su caso crear la legislación local en materia de Seguridad Pública municipal, en concordancia con la normatividad estatal y federal	Marco legal actualizado, relativo a las funciones de Seguridad Pública Municipal	Contar con normas locales de Seguridad Pública Municipal armonizadas con las normas estatales y federales	Anual	Verificación de las Normas locales de Seguridad Pública / .	Diario oficial estatal donde se han publicado las normas sobre Seguridad Pública Municipal	La normatividad publicada se ha diseñado de acuerdo a las necesidades y características del municipio.
Proceso - Actividad	Integración del Consejo Municipal de Seguridad Pública.	Acta protocolaria de integración y minutas de reuniones	Contar con un Consejo Municipal de Seguridad Pública que integre las tareas de Seguridad entre la sociedad y el gobierno	Semestral	Verificación del Consejo Municipal de Seguridad Pública / .	Registro de Actas de Cabildo, Informes Municipales.	El Consejo Municipal de Seguridad Pública cumple cabalmente con la función de integrar a la sociedad y el gobierno para la atención de la seguridad pública.
Proceso - Actividad	Crear o actualizar el área responsable de la Seguridad Pública Municipal integrada en el organigrama oficial del Ayuntamiento y con el Manual de Organización correspondiente	Manual de Organización protocolizado con el organigrama y nombramientos oficiales	Contar con una instancia responsable de la Seguridad Pública Municipal coordinada con las autoridades estatales y federales	Anual	Verificación del área responsable de la Seguridad Pública Municipal / .	Manual de Organización y Acta protocolaria de Cabildo correspondiente.	Los nombramientos y Manual de operación cumplen con los lineamientos requeridos para las funciones del área responsable de la Seguridad Pública Municipal
Proceso - Actividad	Comportamiento de incidencia de delitos del fuero común.	Estadística de incidencias.	Establecer los tipos de delitos más frecuentes para conocer su origen y tomar las medidas necesarias para erradicarlo	Anual	Registro y análisis de cantidad y tipo de incidencias / .	INEGI, Reportes de Seguridad Pública, Informes Municipales	Se cuenta con información suficiente para realizar el análisis correspondiente.
Proceso - Actividad	Análisis de delitos del fuero común con mayor incidencia	Porcentaje de delitos con mayor incidencia.	Identificar los delitos del fuero común con mayor incidencia para diseñar estrategias de disminución	Anual	Delitos del fuero común con mayor incidencia / Total de delitos	INEGI, Reportes de Seguridad Pública, Informes Municipales	Los delitos registrado en las bases de datos reflejan la realidad en el municipio
Proceso - Actividad	Identificación de zonas o localidades con mayor incidencia de delitos del fuero común	Estadísticas de incidencias por localidades o zonas.	Integrar una relación de zonas con mayor cantidad de delitos del fuero común para considerarlos en las estrategias de seguridad	Anual	Zonas con mayor cantidad incidencias de delitos del fuero común / .	INEGI, Reportes de Seguridad Pública, Informes Municipales	Se cuenta con información suficiente para analizar todas las localidades del municipio.
Proceso - Actividad	Determinar los factores sociales, culturales, económicos y urbanos que impactan en la seguridad pública del municipio.	Cantidad de factores identificados	Integrar una relación y estadísticas de los factores que impactan en la Seguridad Pública para integrarlos en las estrategias de combate a la delincuencia.	Anual	Cantidad de factores de impacto en la seguridad / .	INEGI, Reportes de Seguridad Pública, Informes Municipales	Las fuentes de información reflejan la realidad del municipio
Proceso - Actividad	Determinación de recursos necesarios para la prestación del servicio de Seguridad Pública en la zona rural del municipio	Cantidad de policías por habitantes en la zona rural del municipio	Determinar la cobertura de policías por habitantes para establecer las necesidades de cobertura de seguridad pública	Anual	Número de policías municipales en la zona rural del municipio / Total de habitantes en la zona rural	INEGI, Reportes de Seguridad Pública, Informes Municipales	La zona rural del municipio cuenta con servicio de Seguridad Pública, ya sea de manera directa o indirecta.
Proceso - Actividad	Determinación de recursos necesarios para la prestación del servicio de Seguridad Pública en la zona rural del municipio	Porcentaje de atención a llamadas de emergencia en la zona rural	Atender el 100% de las llamadas de auxilio recibidas en la zona rural	Anual	Llamadas recibidas y atendidas en la zona rural / Total de llamadas recibidas de la zona rural	INEGI, Reportes de Seguridad Pública, Informes Municipales.	La zona rural del municipio cuenta con servicio de Seguridad Pública, ya sea de manera directa o indirecta.

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores Objetivamente Verificables (IOV)	Meta (Cantidad y Tiempo)	Frecuencia de Medición	Método de Calculo	Medios de Verificación	Supuestos / Hipotesis / Factores Externos
Proceso - Actividad	Determinación de recursos necesarios para la prestación del servicio de Seguridad pública en la zona urbana del municipio	Cantidad de policías por habitantes en la zona urbana del municipio	Determinar la cobertura de policías por habitantes en la zona urbana del municipio	Anual	Número de policías municipales en la zona urbana / Total de habitantes en la zona urbana	INEGI, Reportes de Seguridad Pública, Informes Municipales	La zona urbana del municipio cuenta con servicio de Seguridad Pública, ya sea de manera directa o indirecta.
Proceso - Actividad	Determinación de recursos necesarios para la prestación del servicio de Seguridad pública en la zona urbana del municipio	Porcentaje de atención a llamadas de emergencia en la zona urbana	Atender el 100% de las llamadas de auxilio en la zona urbana	Anual	Llamadas recibidas y atendidas en la zona urbana / Total de llamadas recibidas en la zona urbana	INEGI, Reportes de Seguridad Pública, Informes Municipales	La zona urbana del municipio cuenta con servicio de Seguridad Pública, ya sea de manera directa o indirecta.
Proceso - Actividad	En coordinación con autoridades estatales y federales, establecer estrategias para la vigilancia de las zonas habitadas en el municipio	Porcentaje de cobertura de vigilancia en el municipio	Las rutas de vigilancia cubren el 100% del territorio habitado	Anual	Km2 considerados en las rutas de vigilancia / Total de Km2 habitados en el municipio	INEGI, Gobierno Estatal, Gobierno Federal, Informes Municipales.	Las acciones diseñadas tienen impacto directo en mejorar la seguridad pública municipal.
Proceso - Actividad	Implementar el uso de tecnología adecuada para mejorar las tareas de seguridad pública municipal	Porcentaje de impacto tecnológico en casos atendidos	Incrementar los casos atendidos y resueltos mediante la intervención de implementos tecnológicos	Anual	Número de casos atendidos y resueltos con intervención de implementos tecnológicos / Total de casos atendidos y resueltos	Reportes de Seguridad Pública, Informes Municipales	El personal de seguridad utiliza los implementos tecnológicos asignados para hacer más eficiente su trabajo
Proceso - Actividad	Establecer esquemas de vinculación y convenios de colaboración con los niveles de gobierno estatal y federal	Cantidad de convenios establecidos para capacitación y certificación	La mayor cantidad posible de capacitación y certificación de personal se realiza mediante convenios con gobierno estatal y federal	Anual	Personal capacitado y certificado por Convenios / Total de personal Capacitado y Certificado	Reportes de Seguridad Pública, Informes Municipales, Cuenta pública Municipal	Los convenios establecidos con otros niveles de gobierno apoyan la capacitación y certificación de los cuerpos de policía municipal
Proceso - Actividad	Gestionar la concurrencia de recursos estatales y federales para la adquisición de equipamiento de los cuerpos de seguridad pública	Inversión gestionada para la adquisición de equipamiento	Que la mayor parte de la inversión en equipamiento sea proveniente de gestiones	Anual	Inversión gestionada para equipamiento / Inversión total en equipamiento	Cuenta pública municipal, Informes del área correspondiente.	El equipamiento es utilizado con el debido control y en las mejores condiciones y cumpliendo el mayor ciclo de vida posible
Proceso - Actividad	Llevar a cabo programas de participación ciudadana para información y denuncia de delitos	Porcentajes de denuncias por cada mil habitantes	Promover la participación ciudadana para realizar denuncias de delitos	Anual	(Cantidad de denuncias ciudadanas *1000) / Total de habitantes	INEGI, Reportes de Seguridad Pública, Informes Municipales	Los programas implementados promueven a la ciudadanía a denunciar delitos

**Autorizó.**  
**Presidente Municipal**  
**Constitucional**  
**Constantino Garcia Cisnero**

**Vo. Bo.**  
**Sindico Procurador Municipal**  
**Josefa Villarreal Baños**

**Elaboró.**  
**Secretaria de Administración y Finanzas**  
**Florentino Gerardo Santiago Vargas**

**Revisó.**  
**Contralor Municipal**  
**Angel Camacho Niño**



Municipio de Cuajinicuilapa Guerrero  
Matriz de Indicadores  
Ejercicio Fiscal 2017

**Nombre de la Matriz:** Egresos

**Tema:** Administración y Finanzas - Egresos

**Objetivo General:** Controlar el gasto corriente municipal a fin de priorizar la oferta de bienes y servicios de calidad a la población.

**Area:** Secretaría de Finanzas y Administración

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores Objetivamente Verificables (IOV)	Meta (Cantidad y Tiempo)	Frecuencia de Medición	Método de Cálculo	Medios de Verificación	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos
Impacto - Fin	Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante el egreso eficiente de los recursos municipales	Porcentaje de Egresos aplicados a Gasto Corriente.	Hacer una eficiente aplicación de Egresos municipales en Gasto Corriente	Anual	Egresos aplicados a Gasto Corriente / Total de Egresos	SHCP, Informes Municipales, Cuenta Pública Municipal.	Tanto el Gasto Corriente del Municipio como los demás rubros de egresos están identificados y debidamente soportados en la comprobación, para obtener datos reales. NOTA. Gasto Corriente es aquel que no tiene como contrapartida la creación de un activo.
Resultado - Propósito	La mayor cantidad de egresos municipales se dirige a la oferta de bienes y servicios para la población y la mínima cantidad al gasto administrativo	Relación de gasto administrativo y Egresos municipales	Reducir al mínimo el gasto administrativo de los egresos municipales	Anual	Total de gasto administrativo / Egresos municipales	Informes Municipales, Cuenta Pública Municipal	La estructura administrativa no excede en tamaño y gasto a lo recomendado por el INAFED para la cantidad de población municipal
Bienes o Servicios - Componente	Marco Normativo interno, actualizado en lo referente a egresos municipales	Disposiciones Normativas publicadas en la Gaceta municipal	Contar con un Marco Normativo interno, actualizado en lo referente a egresos municipales	Anual	Verificación de Normas relativas a los Egresos Municipales / .	Gaceta municipal que publica las Normas referidas	El Marco Normativo está actualizado y acorde a las características y necesidades del municipio.
Bienes o Servicios - Componente	Instancia responsable de Egresos en el municipio	Nombramientos, organigrama y Manual de Organización del área correspondiente	Contar con una instancia responsable de Egresos en el municipio	Anual	Verificación del área responsable de Egresos / .	Informes de auditoría interna o externa, Cuenta Pública municipal	El personal a cargo está capacitado y debidamente organizado para realizar las actividades que se requieren.
Bienes o Servicios - Componente	Diagnóstico municipal actualizado en materia de egresos.	Documento "Diagnóstico municipal de Egresos", que cumpla con la normatividad correspondiente	Contar con un diagnóstico municipal actualizado en materia de egresos.	Anual	Verificación del Diagnóstico sobre Egresos / .	Acta de Cabildo protocolaria del "Diagnóstico municipal de Egresos." o Documento que lo contiene	Se cuenta con un "Diagnóstico municipal de egresos." que refleja el comportamiento de al menos los tres últimos años en materia de Egresos
Bienes o Servicios - Componente	Programa municipal de Egresos, contemple las estrategias y líneas de acción para reorientar el gasto municipal a la oferta de bienes y servicios.	Documento "Programa Municipal de Egresos" actualizado y que integra todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente.	Contar con un programa municipal de Egresos, que contemple las estrategias y líneas de acción para reorientar el gasto municipal a la oferta de bienes y servicios.	Anual	Verificación del Programa Municipal de Egresos / .	Informe de avances y resultados firmado por el responsable.	El "Programa Municipal de Egresos" está orientado a optimizar el Gasto Corriente para priorizar los bienes y servicios, de acuerdo a las características del municipio
Proceso - Actividad	Revisar, actualizar o en su caso crear la legislación interna para criterios y requisitos de egresos	Marco legal interno relativo a los Egresos municipales	Contar con una legislación interna para criterios y requisitos de egresos	Anual	Verificación de la normatividad interna para Egresos / .	Gaceta municipal donde se ha publicado la normatividad interna, aprobada por el Cabildo.	La normatividad publicada se ha diseñado de acuerdo a las necesidades y características del municipio.

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores Objetivamente Verificables (IOV)	Meta (Cantidad y Tiempo)	Frecuencia de Medición	Método de Calculo	Medios de Verificación	Supuestos / Hipotesis / Factores Externos
Proceso - Actividad	Crear o actualizar el área responsable de la coordinación y gestión de egresos	Manual de Organización protocolizado con el organigrama y nombramientos oficiales	Contar con el área responsable de la coordinación y gestión de egresos	Anual	Verificación del área responsable de Egresos / .	Manual de Organización y Acta protocolaria de Cabildo correspondiente.	Los nombramientos y Manual de operación cumplen con los lineamientos requeridos para la gestión y control de egresos municipales.
Proceso - Actividad	Registrar el gasto total real anual y el gasto corriente anual, desglosando: servicios personales, servicios generales, materiales y suministros	Relación entre los conceptos generales de egresos de Gasto Corriente y el total de Gasto Corriente	Que el 100% de los gastos por concepto esten debidamente registrados en el gasto corriente	Anual	Gasto por concepto / Total de Gasto Corriente por Conceptos	Informes Municipales, Cuenta Pública Municipal	Los gastos generales estan debidamente documentados para realizar un análisis confiable sobre el comportamiento del Gasto Corriente.
Proceso - Actividad	Determinar el nivel de autosuficiencia operativa de la administración municipal	Relación de Gasto Corriente e Ingresos Propios	Alcanzar la autosuficiencia operativa de la administración municipal	Anual	Gasto corriente total / Ingresos Propios municipales	Informes Municipales, Cuenta Pública Municipal.	El municipio cubre el importe de gasto corriente con los Ingresos Propios recaudados.
Proceso - Actividad	Establecer estrategias, lineamientos y políticas para optimizar los Egresos.	Variación del porcentaje de Egresos aplicados a Gasto Corriente.	Reducir el porcentaje de egresos aplicados a gasto corriente	Anual	Porcentaje final de egresos aplicados a gasto corriente - Porcentaje inicial de egresos aplicados a gasto corriente / .	Informes Municipales, Cuenta Pública Municipal	El área de Egresos trabaja en colaboración con todas las áreas involucradas en aplicación de egresos municipales
Proceso - Actividad	Establecer convenios de colaboración con entidades estatales, federales y de la sociedad civil encaminadas a optimizar los Egresos municipales.	Cantidad de convenios establecidos y ejecutados.	Realizar la máxima cantidad de acciones mediante convenios	Anual	Acciones realizadas en el marco de convenios / Total de acciones programadas	SHCP, Informes Municipales, Cuenta Pública Municipal	Las acciones diseñadas tienen impacto directo en optimizar el gasto total de municipio.

**Autorizó.**  
**Presidente Municipal**  
**Constitucional**  
**Constantino Garcia Cisnero**

**Vo. Bo.**  
**Sindico Procurador Municipal**  
**Josefa Villarreal Baños**

**Elaboró.**  
**Secretaria de Administración y**  
**Finanzas**  
**Florentino Gerardo Santiago**  
**Vargas**

**Revisó.**  
**Contralor Municipal**  
**Angel Camacho Niño**



# Municipio de Cuajinicuilapa Guerrero

## Matriz de Indicadores

### Ejercicio Fiscal 2017

**Nombre de la Matriz:** Capacitación y profesionalización

**Tema:** Administración y Finanzas - Capacitación y profesionalización

**Objetivo General:** Impulsar el desarrollo de las capacidades y habilidades del personal de la Administración pública municipal.

**Area:** Seguridad Pública Municipal

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores Objetivamente Verificables (IOV)	Meta (Cantidad y Tiempo)	Frecuencia de Medición	Método de Cálculo	Medios de Verificación	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos
Impacto - Fin	Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de todos los recursos mediante la capacitación y profesionalización del personal de la Administración Municipal	Porcentaje de personal que cuenta con capacitación adecuada para realizar su trabajo.	Que el 100% del personal reciba capacitación de acuerdo a su área de trabajo	Anual	Personal capacitado con calificación aceptable / Total del Personal	Informes de Gobierno, Cuenta Pública Municipal, Información Municipal	El personal ocupa cargos relacionados con su perfil académico y profesional, lo que facilita su capacitación en el área correspondiente
Resultado - Propósito	El personal municipal tiene los conocimientos necesarios y está capacitado para realizar de manera eficiente las tareas que tiene asignadas	Monto destinado a la capacitación por colaborador capacitado	Optimizar la inversión realizada en capacitación de personal	Anual	Importe anual destinado a la capacitación / Total de personal capacitado en el año	Informes de Gobierno, Cuenta Pública Municipal, Información Municipal.	La capacitación programada está diseñada para mejorar la gestión de los recursos del Ayuntamiento, dando mejor respuesta a la población
Bienes o Servicios - Componente	Marco Normativo interno actualizado en lo referente a la capacitación del personal del Ayuntamiento, apegado a los lineamientos estatales y federales	Disposiciones Normativas publicadas la gaceta municipal	Contar con normas internas para la Capacitación de personal	Anual	Verificación de disposiciones normativas internas de Capacitación / .	Gaceta municipal que publica las Normas referidas	El Marco Normativo está actualizado y acorde a las características y necesidades del municipio, apegándose a los lineamientos estatales y federales
Bienes o Servicios - Componente	Instancia responsable de coordinar la capacitación y profesionalización al personal.	Nombramientos, organigrama y Manual de Organización del área correspondiente	Contar con una instancia responsable de coordinar la capacitación para el personal del Ayuntamiento	Anual	Verificación Instancia responsable de coordinar la capacitación y profesionalización al personal / .	Informes de auditoría interna o externa. ("Como Agenda Municipal de Desarrollo)	La instancia municipal responsable está capacitada y organizada para realizar las actividades que se requieren.
Bienes o Servicios - Componente	Diagnóstico municipal actualizado en materia de capacitación y profesionalización del personal, que puede ser parte de un documento de mayor alcance	Documento "Diagnóstico de capacitación del personal de la Administración Municipal", que cumpla con la normatividad correspondiente	Contar con un Diagnóstico actualizado para la Capacitación del Personal	Anual	Verificación del Diagnóstico de capacitación del personal de la Administración Municipal / .	Acta de Cabildo protocolaria del "Diagnóstico de capacitación del personal de la Administración Municipal" o Documento que lo contiene.	Se cuenta con un "Diagnóstico de capacitación del personal de la Administración Municipal." que refleja las condiciones y necesidades de capacitación del Personal Municipal
Bienes o Servicios - Componente	Programa de Capacitación actualizado que contemple mejorar las habilidades y conocimientos del personal para un mejor desempeño.	Documento "Programa municipal de la capacitación y profesionalización de personal" actualizado y que integra todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente.	Contar con un Programa de Capacitación para atender los requerimientos del personal	Anual	Verificación del Programa municipal de la capacitación y profesionalización de personal / .	Informe de avances y resultados firmado por el responsable	El "Programa municipal de la capacitación y profesionalización de personal" se adapta a las necesidades de cada área de la Administración Municipal.

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores Objetivamente Verificables (IOV)	Meta (Cantidad y Tiempo)	Frecuencia de Medición	Método de Cálculo	Medios de Verificación	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos
Proceso - Actividad	Revisar, actualizar o en su caso crear la normatividad interna en materia de planeación y control interno, apegada a la normatividad estatal y federal en la materia.	Reglamentos y normas relativas a la planeación y control interno en la administración municipal.	Contar con normas internas para la coordinación y profesionalización de personal	Anual	Verificación de los documentos normativos de Capacitación de Personal / .	Gaceta municipal, Actas de Cabildo, Informes Municipales.	La normatividad se ha diseñado de acuerdo a las necesidades y características de la Administración Municipal
Proceso - Actividad	Crear o actualizar el área responsable de coordinar la evaluación y capacitación del personal de la Administración Municipal	Manual de Organización protocolizado con el organigrama y nombramientos oficiales	Contar con el área responsable de coordinar la capacitación del personal	Anual	Verificación del área responsable de coordinar la evaluación y capacitación del personal / .	Gaceta municipal, Actas de Cabildo, Informes Municipales	Los responsables, nombramientos y Manual de operación cumplen con los lineamientos requeridos para la capacitación en todas las áreas de la Administración Municipal
Proceso - Actividad	Determinar las áreas y temas en que se requiere capacitación por parte del personal de la Administración Municipal.	Total de puestos integrado en el Catálogo de puestos de la Administración Municipal	Integrar los puestos que integran la Administración en un Catálogo para la coordinación de capacitación	Anual	Cantidad de puestos integrados en el Catálogo municipal / Total de puestos en la Administración	Gaceta Municipal, Informes Municipales.	La Administración Municipal cuenta con un catálogo de puestos donde se establece el perfil académico o profesional que se requiere para cada puesto, así como una descripción del mismo.
Proceso - Actividad	Establecer esquemas de coordinación y vinculación con los gobiernos estatal y federal en materia de capacitación a personal	Porcentaje de capacitaciones obtenidas mediante convenios	Gestionar la mayor cantidad posible de capacitaciones a través de instancias oficiales para optimizarla inversión en capacitación	Anual	Total de capacitaciones obtenidas por convenio / Total de capacitaciones realizadas con el personal	Cuenta Pública Municipal, Informes Municipales, Actas de Cabildo.	Los temas que cubren los programas estatales y federales coinciden con los temas a desarrollar en el Programa de Capacitación del Personal municipal.
Proceso - Actividad	Diseñar un Programa de capacitación para 12 meses, que cubra todas las áreas del Ayuntamiento	Porcentaje de personal capacitado en los 12 meses del programa	Dar Capacitación al menos al 80% del personal de la Administración en 12 meses	Anual	Personal capacitado en 12 meses / Total de personal de la Administración Municipal.	Cuenta Pública Municipal, Informes Municipales.	El personal participa y recibe correctamente la capacitación, sin oponer resistencia a los cambios de procesos para realizar sus tareas.

**Autorizó.**  
**Presidente Municipal**  
**Constitucional**  
**Constantino García Cisnero**

**Vo. Bo.**  
**Sindico Procurador Municipal**  
**Josefa Villarreal Baños**

**Elaboró.**  
**Secretaria de Administración y Finanzas**  
**Florentino Gerardo Santiago Vargas**

**Revisó.**  
**Contralor Municipal**  
**Angel Camacho Niño**



## Municipio de Cuajinicuilapa Guerrero

### Matriz de Indicadores

### Ejercicio Fiscal 2017

**Nombre de la Matriz:** Armonización contable y rendición de cuentas

**Tema:** Administración y Finanzas - Armonización contable y rendición de cuentas

**Objetivo General:** Impulsar la aplicación del proceso de armonización contable en la Administración municipal en apego a los lineamientos y normatividad correspondiente, a fin de favorecer la gestión administrativa y la rendición de cuentas a la ciudadanía.

**Area:** Secretaría de Finanzas y Administración

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores Objetivamente Verificables (IOV)	Meta (Cantidad y Tiempo)	Frecuencia de Medición	Método de Calculo	Medios de Verificación	Supuestos / Hipotesis / Factores Externos
Impacto - Fin	Contar con una hacienda pública responsable, eficiente y equitativa que promueva el desarrollo en un entorno de estabilidad económica mediante una eficiente rendición de cuentas del gasto público para asegurar que los recursos se apliquen en	Promedio de cuentas públicas presentadas y aprobadas		Anual	Cuentas Públicas entregadas y aprobadas / Número de cuentas públicas entregadas	Cantidad de cuentas públicas entregadas y aprobadas / Total de cuentas públicas entregadas	Las cuentas públicas se entregan en tiempo y forma de acuerdo a los tiempos establecidos por las leyes correspondientes
Resultado - Proposito	Todas las Cuentas Públicas entregadas por la Administración municipal estan integradas correctamente, por lo que son aprobadas sin observaciones	Porcentaje total de observaciones a la cuenta pública		Anual	Total de observaciones realizadas por las autoridades / Número de cuentas públicas entregadas	AGE, ASF, Cuenta Pública Municipal Informes Municipales	Se consideran las observaciones pendientes de solventar por parte de la Administración municipal
Bienes o Servicios - Componente	Marco Normativo interno actualizado en lo referente a la armonización contable y rendición de cuentas de la Administración Municipal, apegado a las normas estatales y federales	Disposiciones Normativas internas publicadas en la gaceta municipal	Contar con un marco normativo local para la armonización contable y rendición de cuentas	Anual	Verificación de disposiciones normativas para la armonización contable y rendición de cuentas / .	Gaceta Municipal que publica las Normas referidas	El Marco Normativo está actualizado y acorde a las características del municipio y a los requerimiento
Bienes o Servicios - Componente	Instancia responsable de integrar y verificar la armonización contable y rendición de cuentas de la Administración municipal	Nombramientos (Nom), organigrama (Org) y Manual de Organización (MOrg) del área correspondiente	Contar con una instancia responsable de la armonización contable y rendición de cuentas en la Administración municipal	Anual	Verificación de la instancia responsable de integrar y verificar la armonización contable y rendición de cuentas / .	Informes de auditoria interna o externa.* (* Como Agenda Municipal de Desarrollo)	La instancia municipal responsable está capacitada y organizada para realizar las actividades que se requieren
Bienes o Servicios - Componente	Diagnóstico municipal actualizado en materia de armonización contable y rendición de cuentas.	Documento "Diagnóstico municipal de la armonización contable y rendición de cuentas" que cumpla con la normatividad correspondiente	Contar con un Diagnóstico municipal de armonización contable y rendición de cuentas actualizado y completo	Anual	Verificar el Diagnóstico de armonización contable y rendición de cuentas / .	Actas de Cabildo Informes Municipales	Se cuenta con un "Diagnóstico municipal de armonización contable y rendición de cuentas" que refleja el comportamiento histórico de la rendición de cuentas de la Administración municipal, así como las necesidades en la materia.

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores Objetivamente Verificables (IOV)	Meta (Cantidad y Tiempo)	Frecuencia de Medición	Método de Calculo	Medios de Verificación	Supuestos / Hipotesis / Factores Externos
Bienes o Servicios - Componente	Programa Operativo actualizado que contemple las estrategias y líneas de acción para cumplir con armonización contable y rendición de cuentas de la Administración municipal	Documento "Programa municipal de la armonización contable y rendición de cuentas" (PMACyRC) actualizado y que integra todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente	Contar con un Programa Operativo de armonización contable y rendición de cuentas, completo y actualizado	Anual	Verificación del Programa Operativo de armonización contable y rendición de cuentas / .	Informes municipales	El "Programa municipal de armonización contable y rendición de cuentas" se adapta a las características y necesidades del municipio, y facilita la presentación oportuna de la cuenta pública en los términos requeridos por las autoridades correspondientes
Proceso - Actividad	Revisar, actualizar o en su caso crear la legislación local en materia de armonización contable y rendición de cuentas	Marco legal actualizado, relativo a la armonización contable y rendición de cuentas de la Administración municipal	Contar con normas locales actualizadas y completas para la armonización contable y rendición de cuentas	Anual	Verificación de la legislación local para armonización contable y rendición de cuentas / .	Gaceta municipal donde se han publicado las normas sobre la armonización contable y rendición de cuentas	La normatividad publicada se ha diseñado de acuerdo a las necesidades y características del municipio
Proceso - Actividad	Crear o actualizar el área responsable de la armonización contable y rendición de cuentas integrada en el organigrama oficial del Ayuntamiento y con el Manual de Organización correspondiente	Manual de Organización protocolizado con el organigrama y nombramientos oficiales	Contar con el área responsable de la armonización contable y rendición de cuentas	Anual	Verificación del área responsable de la armonización contable y rendición de cuentas / .	Manual de Organización y Acta protocolaria de Cabildo correspondiente	Los nombramientos y Manual de operación cumplen con los lineamientos requeridos para las funciones del área responsable de la armonización contable y rendición de cuentas
Proceso - Actividad	Registrar los requerimientos oficiales y deficiencias a resolver en los procedimientos de armonización contable municipal, para adecuarla a la normatividad estatal y federal	Porcentaje de procedimientos o tareas que se modifican		Anual	Cantidad de procedimientos o tareas modificados / Total de procedimientos o tareas para armonización contable	AGE ASF Ley de Contabilidad Manual de Organización Informes Municipales	Los lineamientos estatales y federales para la armonización contable no son alterados en mayor medida, por lo que la armonización contable municipal se puede adaptar fácilmente a las actualizaciones
Proceso - Actividad	Registrar las necesidades técnicas y operativas del área de armonización contable y rendición de cuentas	Porcentaje de cumplimiento de la armonización contable y rendición de cuentas	Integrar una relación de necesidades técnicas y operativas para cumplir con la armonización contable y rendición de cuentas	Anual	Verificación de necesidades técnicas y operativas del área de armonización contable y rendición de cuentas / .	AGE ASF Ley de Contabilidad Manual de Organización Informes Municipales	No presentan modificaciones sustanciales en los requisitos para cumplir con la armonización contable y rendición de cuentas
Proceso - Actividad	Determinación de las necesidades técnicas y operativas para cubrir la demanda identificada para la armonización contable y rendición de cuentas	Recursos necesarios para cubrir las necesidades técnicas y operativas del área responsable de la armonización contable y rendición de cuentas	Integrar una relación de recursos necesarios para cumplir con la armonización contable y rendición de cuentas	Anual	Recursos necesarios para cubrir las necesidades técnicas y operativas para cumplir con la armonización contable y rendición de cuentas / .	AGE ASF Ley de Contabilidad Manual de Organización Informes Municipales	El personal verificador está capacitado para determinar los requerimientos técnicos y operativos
Proceso - Actividad	Establecer un programa de trabajo para cumplir en tiempo y forma con la armonización contable y rendición de cuentas	Porcentaje ejecutado del Programa.	Ejecutar el 100% de las acciones programadas para la armonización contable y rendición de cuentas	Anual	Cantidad de acciones realizadas / Total de acciones programadas	AGE, ASF, Informes Municipales, Cuenta pública municipal	Las acciones diseñadas tienen impacto directo en mejorar la calidad del servicio de agua potable municipal
Proceso - Actividad	Facilitar la Armonización contable y rendición de cuentas mediante la capacitación profesional del personal que interviene en el proceso.	Capacitación al personal de la Administración relacionada con la armonización contable y rendición de cuentas	Que el 100% del personal involucrado en las tareas de armonización contable y rendición de cuentas esté debidamente capacitado	Anual	Personal Capacitado en temas de Armonización contable y rendición de cuentas / Personal Total del Ayuntamiento	AGE, SHCP, CONAC, Informes financieros del área correspondiente, Cuenta pública municipal	La capacitación realizada al personal facilita el cumplimiento de la administración con la armonización contable y rendición de cuentas

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores Objetivamente Verificables (IOV)	Meta (Cantidad y Tiempo)	Frecuencia de Medición	Método de Calculo	Medios de Verificación	Supuestos / Hipotesis / Factores Externos
Proceso - Actividad	Gestionar la concurrencia de recursos estatales y federales para la adquisición de equipo de operación con mayor desgaste por uso	Inversión gestionada para la adquisición de equipo sustituible	Contar en todo momento con el equipo técnico de operación para realizar la armonización contable y rendición de cuentas, con la mayor inversión proveniente de gestión	Anual	Inversión gestionada para adquisición de equipo de operación con mayor desgaste por uso / Inversión total en adquisición de equipo de operación con mayor desgaste por uso	Cuenta pública municipal, Informes del área correspondiente	Los equipos sustituibles operan en las mejores condiciones y cumpliendo el mayor ciclo de vida posible.

**Autorizó.**  
**Presidente Municipal**  
**Constitucional**  
**Constantino García Cisnero**

**Vo. Bo.**  
**Sindico Procurador Municipal**  
**Josefa Villarreal Baños**

**Elaboró.**  
**Secretaria de Administración y**  
**Finanzas**  
**Florentino Gerardo Santiago**  
**Vargas**

**Revisó.**  
**Contralor Municipal**  
**Angel Camacho Niño**



## Municipio de Cuajinicuilapa Guerrero

### Matriz de Indicadores

### Ejercicio Fiscal 2017

**Nombre de la Matriz:** Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles

**Tema:** Obras Públicas - Construcción, mantenimiento y rehabilitación de calles

**Objetivo General:** Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos municipales para impulsar la movilidad de la población.

**Area:** Secretaría de Obras Publicas

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores Objetivamente Verificables (IOV)	Meta (Cantidad y Tiempo)	Frecuencia de Medición	Método de Calculo	Medios de Verificación	Supuestos / Hipotesis / Factores Externos
Impacto - Fin	Contribuir a consolidar centros urbanos compactos, productivos, competitivos, incluyentes y sustentables mediante la mejora de las condiciones de movilidad y entorno de los hogares	Inversión per capita municipal en la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles en los centros urbanos municipales	Generar la máxima inversión por habitante en o bras de construcción, mantenimiento y rehabilitación de calles	Anual	Inversión anual ejecutada en obras de calles / Población beneficiada	SEDATU, INEGI, Cuenta pública Municipal.	Las condiciones socioeconómicas y naturales permiten realizar la inversión estimada en la cantidad de obras proyectadas a realizarse
Resultado - Proposito	La infraestructura vial al interior de los centros urbanos del municipio se consolida mejorando la calidad de vida de la población	Incremento porcentual de cobertura de vialidades pavimentadas, rehabilitadas y con mantenimiento en los centros urbanos del municipio	Consolidar la infraestructura vial al interior de los centros urbanos del municipio	Anual	Vialidades con Obra / Total de Vialidades	SEDATU, INEGI, Obras Públicas Municipal	Se consideran como centros urbanos la cabecera municipal y las localidades con mayor población, de acuerdo a las clasificaciones de CONEVAL e INEGI
Resultado - Proposito	La infraestructura vial al interior de los centros urbanos del municipio se consolida mejorando la calidad de vida de la población	Población beneficiada por la pavimentación, rehabilitación y mantenimiento de calles y vialidades en los centros urbanos	Beneficiar la máxima cantidad de población con cada obra de infraestructura vial	Anual	Población beneficiada por obras / OblVtot = Obras de infraestructura vial	SEDATU, INEGI, Obras Públicas Municipal	Los proyectos ejecutados estiman el mayor beneficio posible para la población
Bienes o Servicios - Componente	Marco Normativo actualizado en lo referente a la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles, publicadas en la legislación estatal	Disposiciones Normativas publicadas en términos de la legislación estatal	Contar con un marco normativo actualizado en lo referente a la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles	Anual	Verificación Normas relacionadas con la infraestructura vial / .	Diario Oficial Estatal que publica las normas referidas	El Marco Normativo está actualizado y acorde a las características y necesidades del municipio
Bienes o Servicios - Componente	Instancia responsable de la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles	Nombramientos, organigrama y Manual de Organización del área correspondiente	Contar con una instancia responsable de la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles	Anual	Verificación de Documentos del área de infraestructura vial / .	Informes de auditoría interna o externa (Como Agenda Municipal de Desarrollo)	La instancia municipal responsable está capacitada y organizada para realizar las actividades que se requieren
Bienes o Servicios - Componente	Diagnóstico municipal actualizado en materia de calles y vialidades en los centros urbanos del municipio	Documento "Diagnóstico de calles y vialidades en los principales centros urbanos del municipio", que cumpla con la normatividad correspondiente	Contar con un Diagnóstico municipal actualizado en materia de calles y vialidades en los centros urbanos del municipio	Anual	Verificación del Diagnóstico de Vialidades Urbanas / .	Acta de Cabildo protocolaria del "Diagnóstico de calles y vialidades en los principales centros urbanos del municipio" o Documento que lo contiene	Se cuenta con un "Diagnóstico de calles y vialidades en los principales centros urbanos del municipio" que refleja las condiciones y cobertura de calles y vialidades en el municipio, así como las necesidades en la materia

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores Objetivamente Verificables (IOV)	Meta (Cantidad y Tiempo)	Frecuencia de Medición	Método de Calculo	Medios de Verificación	Supuestos / Hipotesis / Factores Externos
Bienes o Servicios - Componente	Programa Operativo actualizado que contemple las estrategias y líneas de acción para la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles	Documento "Programa municipal de mejora de calles y vialidades" actualizado y que integra todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente	Contar con un Programa de mejora de calles y vialidades actualizado	Anual	Verificación del Programa de mejora de calles y vialidades / .	Informe de avances y resultados firmado por el responsable	El "Programa municipal de mejora de calles y vialidades" se adapta a las características y necesidades del municipio
Proceso - Actividad	Revisar, actualizar o en su caso crear la legislación local en materia de la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles, armonizada y homologada con las leyes estatales y nacionales	Marco legal actualizado, relativo a la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles	Contar con un Marco legal actualizado, relativo a la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles	Anual	Verificación de documentos normativos correspondientes a la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles / .	Diario oficial estatal donde se han publicado las normas sobre materia de construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles	La normatividad publicada se ha diseñado de acuerdo a las necesidades y características del municipio
Proceso - Actividad	Rediseñar y reglamentar los topes o reductores de velocidad	Porcentaje de topes o reductores de velocidad considerados	Rediseñar y reglamentar los topes o reductores de velocidad	Anual	Topes y reductores considerados / Topes y reductores existentes	Registros viales y de Obras Públicas en el Municipio	La reglamentación considera el uso óptimo de topes y reductores de velocidad en los centros urbanos del municipio
Proceso - Actividad	Crear o actualizar el área responsable de la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles, integrada en el organigrama oficial del Ayuntamiento y con su Manual de Organización correspondiente	Manual de Organización protocolizado con el organigrama y nombramientos oficiales	Crear o actualizar el área responsable de la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles	Anual	Verificación de documentos del área responsable de la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles / .	Manual de Organización y Acta protocolaria de Cabildo correspondiente.	Los nombramientos y Manual de operación cumplen con los lineamientos requeridos para las funciones del área responsable de la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles
Proceso - Actividad	Inventario de calles y vialidades en los centros urbanos del municipio, que registre las condiciones en que se encuentran	Porcentaje del territorio inventariado, por centro urbano	Inventariar el 100% de calles y vialidades en los centros urbanos del municipio	Anual	Territorio inventariado del Centro urbano / Territorio total del centro urbano	INEGI, SCT, Informes Municipales	No se presentan fenómenos naturales que afecten significativamente el inventario de calles y vialidades municipales
Proceso - Actividad	Condiciones y cobertura de calles y vialidades en los principales centros urbanos del municipio.	Porcentaje de cobertura de calles y vialidades pavimentadas comunicadas con la cabecera municipal por vía terrestre	Identificar el porcentaje de localidades comunicadas vía terrestre con la cabecera municipal	Anual	Localidades comunicadas vía terrestre con la cabecera municipal / Total de localidades	INEGI, SCT, Informes Municipales	No se presentan fenómenos naturales que alteren significativamente la cobertura de vialidades municipales.
Proceso - Actividad	Realizar Convenios de coordinación con instancias estatales y federales	Cantidad de convenios vigentes	Realizar todos los Convenios de coordinación con instancias estatales y federales que sea posibles para la construcción, mantenimiento y rehabilitación de calles	Anual	Actas de cabildo que aprueban los convenios correspondientes / .	SCT, INEGI, Gaceta Municipal.	El municipio realiza los convenios necesarios para facilitar la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles
Proceso - Actividad	Programa de Repavimentación y bacheo de calles en el municipio	Porcentaje de calles reparadas	Contar con un programa municipal para dar cobertura al 100% de Repavimentación y bacheo de calles que lo requieran	Anual	Calles reparadas / Calles con requerimientos de reparación	Gaceta Municipal, Informe de Actividades, Cuenta Pública Municipal	Las reparaciones se programan de acuerdo al presupuesto anual de egresos, considerando el mayor impacto de población

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores Objetivamente Verificables (IOV)	Meta (Cantidad y Tiempo)	Frecuencia de Medición	Método de Calculo	Medios de Verificación	Supuestos / Hipotesis / Factores Externos
Proceso - Actividad	Rehabilitar y mantener en óptimas condiciones las calles del municipio	Porcentaje de calles atendidas	Rehabilitar y mantener en óptimas condiciones el 100% de las calles del municipio	Anual	Calles atendidas / Calles con requerimientos de rehabilitación y mantenimiento	Gaceta Municipal, Informe de Actividades, Cuenta Pública Municipal	La rehabilitación y mantenimiento se programan de acuerdo al presupuesto anual de egresos, considerando el mayor impacto de población

**Autorizó.**  
**Presidente Municipal**  
**Constitucional**  
**Constantino García Cisnero**

**Vo. Bo.**  
**Sindico Procurador Municipal**  
**Josefa Villarreal Baños**

**Elaboró.**  
**Secretaria de Administración y**  
**Finanzas**  
**Florentino Gerardo Santiago**  
**Vargas**

**Revisó.**  
**Contralor Municipal**  
**Angel Camacho Niño**



## Municipio de Cuajinicuilapa Guerrero

### Matriz de Indicadores

### Ejercicio Fiscal 2017

**Nombre de la Matriz:** Infraestructura de agua potable

**Tema:** Obras Públicas - Infraestructura de Agua Potable

**Objetivo General:** Construir, rehabilitar y ampliar las redes de agua potable mediante las cuales se suministra a los usuarios.

**Area:** Secretaría de Obras Publicas

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores Objetivamente Verificables (IOV)	Meta (Cantidad y Tiempo)	Frecuencia de Medición	Método de Calculo	Medios de Verificación	Supuestos / Hipotesis / Factores Externos
Impacto - Fin	Asegurar el abasto de agua potable para esta y generaciones futuras, mediante una infraestructura adecuada y en buenas condiciones.	Porcentaje de viviendas con toma de agua en servicio.	Lograr que la cobertura de tomas de agua potable se acerque al 95%	Anual	Viviendas con tomas de agua / Total de viviendas en el municipio	INEGI, Administración municipal (Servicio de Agua).	Todas las viviendas que tienen toma de agua reciben el suministro de agua potable de manera continua y con la calidad que marcan las normas mexicanas
Resultado - Proposito	La población del municipio tiene acceso al servicio de agua potable de manera continua, mejorando así la calidad de vida y desarrollo de la población	Porcentaje de la población que tiene acceso al servicio de agua potable	Conocer el porcentaje de población del municipio tiene acceso al servicio de agua potable	Anual	Población con acceso al agua potable / Población total del Municipio	INEGI, CONEVAL, Registros de usuarios de agua potable en el municipio.	La disponibilidad de los recursos hídricos es suficiente para garantizar el suministro continuo de agua potable a esta y siguientes generaciones
Bienes o Servicios - Componente	Marco Normativo actualizado en lo referente a la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles, publicadas en la legislación estatal	Disposiciones Normativas publicadas en términos de la legislación estatal	Contar con un Marco Normativo actualizado en lo referente a la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles, publicadas en la legislación estatal	Anual	Verificación Normas en lo referente a la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles / .	Diario Oficial Estatal que publica las normas referidas	El Marco Normativo está actualizado y acorde a las características y necesidades del municipio
Bienes o Servicios - Componente	Instancia responsable de la construcción, rehabilitación y ampliación de la infraestructura de abasto de agua potable	Nombramientos, Organigrama y Manual de Organización del área correspondiente	Instancia responsable de la construcción, rehabilitación y ampliación de la infraestructura de abasto de agua potable	Anual	Verificación de Documentos de la Instancia responsable de la infraestructura de abasto de agua potable / .	Informes de auditoría interna o externa (Como Agenda Municipal de Desarrollo)	La instancia municipal responsable está capacitada y organizada para a realiza las actividades que se requieren
Bienes o Servicios - Componente	.Diagnóstico municipal actualizado en materia de la infraestructura de abasto de agua potable en las localidades del municipio	Documento "Diagnóstico de infraestructura de abasto de agua potable municipio", que cumpla con la normatividad correspondiente	Contar con un diagnóstico municipal actualizado de la infraestructura de abasto de agua potable en las localidades del municipio.	Anual	erificación del Diagnóstico de infraestructura de abasto de agua potable / .	Acta de Cabildo protocolaria del "Diagnóstico de la infraestructura de abasto de agua potable" o Documento que lo contiene	Se cuenta con un "Diagnóstico de la infraestructura de abasto de agua potable" que refleja las condiciones y cobertura en todo el municipio, así como las necesidades en la materia
Bienes o Servicios - Componente	Programa Operativo actualizado que contemple las estrategias y líneas de acción para la construcción, rehabilitación y ampliación la infraestructura de abasto de agua potable	Documento "Programa municipal de la infraestructura de abasto de agua potable" actualizado y que integra todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente	Integrar un Programa Operativo actualizado que contemple las estrategias y líneas de acción para la construcción, rehabilitación y ampliación la infraestructura de abasto de agua potable	Anual	Verificación del Programa de mejora de la infraestructura de abasto de agua pota / .	Informe de avances y resultados firmado por el responsable	El "Programa municipal de mejora de infraestructura de abasto de agua potable" se adapta a las características y necesidades del municipio.

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores Objetivamente Verificables (IOV)	Meta (Cantidad y Tiempo)	Frecuencia de Medición	Método de Calculo	Medios de Verificación	Supuestos / Hipotesis / Factores Externos
Proceso - Actividad	Revisar, actualizar o en su caso crear la legislación local en materia de la construcción, rehabilitación y ampliación de la infraestructura de abasto de agua potable; armonizada y homologada con las leyes estatales y nacionales	Marco legal actualizado, relativo a la construcción, rehabilitación y ampliación de infraestructura de abasto de agua potable	Contar con la legislación local actualizada en materia de la construcción, rehabilitación y ampliación de la infraestructura de abasto de agua potable; armonizada y homologada con las leyes estatales y nacionales	Anual	VerNormIAP = Verificación Normas sobre infraestructura de Agua Potable / .	Diario oficial estatal donde se han publicado las normas sobre materia de construcción, rehabilitación y ampliación de la infraestructura de abasto de agua potable	La normatividad publicada se ha diseñado de acuerdo a las necesidades y características del municipio
Proceso - Actividad	Crear o actualizar el área responsable de la construcción, rehabilitación y ampliación de la infraestructura de agua potable, integrada en el organigrama oficial del Ayuntamiento y con su Manual de organización correspondiente	Manual de Organización protocolizado, con organigrama y nombramientos oficiales	Contar con el área responsable de la construcción, rehabilitación y ampliación de la infraestructura de agua potable	Anual	Verificación de Documentos del área responsable de la infraestructura de agua potable / .	Manual de Organización y Acta protocolaria de Cabildo correspondiente	Los nombramientos y Manual de operación cumplen con los lineamientos requeridos para las funciones del área responsable de la construcción, rehabilitación y ampliación de infraestructura de agua potable
Proceso - Actividad	Registrar las necesidades y demandas de construcción, rehabilitación y ampliación de red de agua potable en el municipio	Cantidad de localidades verificadas para registro de necesidades y demandas	Registrar las necesidades y demandas de infraestructura de la red de agua potable en el 100% de localidades del municipio	Anual	Conteo de localidades verificadas / .	INEGI, Informes Municipales	Hay buenas condiciones de acceso a todas las localidades del municipio susceptibles de verificar.
Proceso - Actividad	Determinación de las necesidades técnicas y operativas para cubrir la demanda identificada	Reporte de necesidades técnicas y operativas	Determinar las necesidades técnicas y operativas para cubrir el 100% de la demanda identificada	Anual	Necesidades técnicas y operativas para cubrir la demanda / .	INEGI,SCT, Informes Municipales	El personal verificador está capacitado para determinar los requerimientos técnicos y operativos
Proceso - Actividad	Realizar convenios de coordinación con instancias estatales y federales para atender las necesidades detectadas	Cantidad de convenios vigentes	Realizar la mayor cantidad de convenios de coordinación con instancias estatales y federales para atender las necesidades detectadas.	Anual	Actas de cabildo que aprueban los convenios correspondientes / .	SCT, INEGI Gaceta Municipal	El municipio realiza los convenios necesarios para facilitar la construcción, rehabilitación y ampliación de infraestructura de agua potable
Proceso - Actividad	Determinar un programa calendarizado de trabajo con un presupuesto asignado así como estrategias de financiamiento posibles	Porcentaje de población beneficiada con las obras realizadas	Beneficiar a la mayor población posible con las obras realizadas	Anual	Población beneficiada / Pob Total	Gaceta Municipal, Informe de Actividades, Cuenta Pública Municipal	Las obras a realizar se programan de acuerdo al presupuesto anual de egresos, considerando el mayor impacto de población
Proceso - Actividad	Implementar sistemas de abastecimiento de agua que integren cloraciones y filtraciones con carbón activado, además de una buena ozonificación de la misma, para garantizar la calidad del agua para el consumo humano	Porcentaje de sistemas de agua que utilizan cloración, filtración y ozonificación	Que el 100% de los sistemas de abastecimiento de agua tengan la calidad necesaria para el consumo humano	Anual	Sistemas de agua que utilizan cloración, filtración y ozonificación / Total de Sistemas de Agua	Informe de Actividades, Cuenta Pública Municipal	Los sistemas de agua cumplen con las condiciones técnicas y operativas para realizar la cloración, filtración y ozonificación del agua para consumo humano

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores Objetivamente Verificables (IOV)	Meta (Cantidad y Tiempo)	Frecuencia de Medición	Método de Calculo	Medios de Verificación	Supuestos / Hipotesis / Factores Externos
Proceso - Actividad	Establecer mecanismos de evaluación por parte de la población usuaria	Porcentaje de obras evaluadas por la población beneficiada directamente	Que al menos el 90% de las obras de infraestructura de agua potable realizadas sean evaluadas por la población	Anual	Obras realizadas y evaluadas / Total de obras realizadas	Gaceta Municipal, Informe de Actividades, Cuenta Pública Municipal	El mecanismo de evaluación se diseña y aplica de manera eficiente para medir la satisfacción de los usuarios

**Autorizó.**  
**Presidente Municipal**  
**Constitucional**  
**Constantino García Cisnero**

**Vo. Bo.**  
**Sindico Procurador Municipal**  
**Josefa Villarreal Baños**

**Elaboró.**  
**Secretaria de Administración y**  
**Finanzas**  
**Florentino Gerardo Santiago**  
**Vargas**

**Revisó.**  
**Contralor Municipal**  
**Angel Camacho Niño**



## Municipio de Cuajinicuilapa Guerrero

### Matriz de Indicadores

### Ejercicio Fiscal 2017

**Nombre de la Matriz:** Infraestructura de Drenaje

**Tema:** Obras Públicas - Infraestructura de Drenaje

**Objetivo General:** Construir, rehabilitar y ampliar las redes de drenaje que recolectan las aguas residuales en el municipio.

**Area:** Secretaría de Obras Publicas

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores Objetivamente Verificables (IOV)	Meta (Cantidad y Tiempo)	Frecuencia de Medición	Método de Calculo	Medios de Verificación	Supuestos / Hipotesis / Factores Externos
Impacto - Fin	Proveer de una eficiente infraestructura de alcantarillado y drenaje a la población de las zonas urbanas y rurales del municipio mediante la ampliación y rehabilitación de redes.	Porcentaje de localidades que tienen acceso a la red municipal de drenaje y alcantarillado.	Identificar la cantidad de localidades que cuentan con drenaje municipal	Anual	Localidades con red de drenaje municipal / Total de localidades en el municipio	INEGI, Administración municipal.	Todas las localidades que tienen servicio de drenaje y alcantarillado cuentan con la calidad que marcan las normas mexicanas.
Resultado - Proposito	La mayor cantidad de población en zonas urbanas y rurales del municipio tienen acceso a la red de drenaje y alcantarillado	Porcentaje de viviendas conectadas a la red de drenaje	Que al menos el 70% de la población tenga acceso al drenaje municipal	Anual	Población con acceso a drenaje / Total de la población del Municipio	INEGI, CONEVAL, Registros de usuarios en el municipio	En las localidades que tienen servicio de drenaje y alcantarillado se concentra la mayor cantidad de población
Bienes o Servicios - Componente	Marco Normativo actualizado en lo referente a la construcción, rehabilitación y ampliación de la infraestructura de drenaje y alcantarillado, publicadas en la legislación estatal.	Disposiciones Normativas publicadas en términos de la legislación estatal	Contar con un Marco Normativo actualizado en lo referente a infraestructura de drenaje y alcantarillado, publicadas en la legislación estatal.	Anual	Verificación Normas / .	Diario Oficial Estatal que publica las Normas referidas.	El Marco Normativo está actualizado y acorde a las características y necesidades del municipio
Bienes o Servicios - Componente	Instancia responsable de la construcción, rehabilitación y ampliación de la infraestructura de drenaje y alcantarillado	Nombramientos, organigrama y Manual de Organización del área correspondiente.	Contar con la Instancia responsable de la infraestructura de drenaje y alcantarillado	Anual	Verificación de Documentos / .	Informes de auditoría interna o externa (Como Agenda Municipal de Desarrollo)	La instancia municipal responsable está capacitada y organizada para realizar las actividades que se requieren
Bienes o Servicios - Componente	Diagnóstico municipal actualizado en materia de infraestructura de drenaje y alcantarillado en las localidades del municipio	Documento "Diagnóstico de infraestructura de drenaje y alcantarillado en el municipio", que cumpla con la normatividad correspondiente	Contar con un Diagnóstico municipal actualizado de infraestructura de drenaje y alcantarillado	Anual	Verificación interna o externa del documento "Diagnóstico de infraestructura de drenaje y alcantarillado" / .	Acta de Cabildo protocolaria del "Diagnóstico de infraestructura de drenaje y alcantarillado" o Documento que lo contiene	Se cuenta con un "Diagnóstico de infraestructura de drenaje y alcantarillado" que refleja las condiciones y cobertura en todo el municipio, así como las necesidades en la materia
Bienes o Servicios - Componente	Programa Operativo actualizado que contemple las estrategias y líneas de acción para la construcción, rehabilitación y ampliación de la red drenaje y alcantarillado	Documento "Programa municipal de la infraestructura de drenaje y alcantarillado" actualizado y que integra todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente	Contar con un Programa Operativo actualizado para atención a la red drenaje y alcantarillado	Anual	Verificación del Programa de mejora de la infraestructura de drenaje y alcantarillado / .	Informe de avances y resultados firmado por el responsable	El "Programa municipal de mejora de infraestructura de drenaje y alcantarillado" se adapta a las características y necesidades del municipio

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores Objetivamente Verificables (IOV)	Meta (Cantidad y Tiempo)	Frecuencia de Medición	Método de Cálculo	Medios de Verificación	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos
Proceso - Actividad	Revisar, actualizar o en su caso crear la legislación local en materia de la construcción, rehabilitación y ampliación de infraestructura de drenaje y alcantarillado; armonizada y homologada con las leyes estatales y nacionales	Marco legal actualizado, relativo a la construcción, rehabilitación y ampliación de infraestructura de drenaje y alcantarillado.	Contar con legislación local actualizada de infraestructura de drenaje y alcantarillado; armonizada y homologada con las leyes estatales y nacionales	Anual	Verificación Normas / .	Diario oficial estatal donde se han publicado las normas sobre materia de construcción, rehabilitación y ampliación de infraestructura de drenaje y alcantarillado	La normatividad publicada se ha diseñado de acuerdo a las necesidades y características del municipio
Proceso - Actividad	Crear o actualizar el área responsable de la construcción, rehabilitación y ampliación de infraestructura de drenaje y alcantarillado, integrada en el organigrama oficial del Ayuntamiento y con su Manual de Organización correspondiente	Manual de Organización protocolizado con el organigrama y nombramientos oficiales	Contar con el área responsable de infraestructura de drenaje y alcantarillado, integrada en el organigrama oficial del Ayuntamiento y con su Manual de Organización correspondiente	Anual	Verificación de Documentos / .	Manual de Organización y Acta protocolaria de Cabildo correspondiente	Los nombramientos y Manual de operación cumplen con los lineamientos requeridos para las funciones del área responsable de la construcción, rehabilitación y ampliación de infraestructura de drenaje y alcantarillado
Proceso - Actividad	Registrar las necesidades y demandas de construcción, rehabilitación y ampliación de infraestructura de drenaje y alcantarillado en el municipio	Cantidad de localidades verificadas para registro de necesidades y demandas	Verificar el 100% de las localidades para registrar las necesidades y demandas de infraestructura de red de agua potable.	Anual	Conteo de localidades verificadas / .	INEGI, Informes Municipales	Hay buenas condiciones de acceso a todas las localidades del municipio susceptibles de verificar
Proceso - Actividad	Determinación de las necesidades técnicas y operativas para cubrir la demanda identificada	Reporte de necesidades técnicas y operativas	Integrar una relación de las necesidades técnicas y operativas para cubrir el 100% de la demanda identificada	Anual	Necesidades técnicas y operativas para cubrir la demanda / .	INEGI, SCT, Informes Municipales	El personal verificador está capacitado para determinar los requerimientos técnicos y operativos
Proceso - Actividad	Realizar Convenios de coordinación con instancias estatales y federales para atender las necesidades detectadas	Cantidad de convenios vigentes	Realizar la mayor cantidad posible de Convenios de coordinación con instancias estatales y federales	Anual	Actas de cabildo que aprueban los convenios correspondientes / .	CT, INEGI, Gaceta Municipal	El municipio realiza los convenios necesarios para facilitar la construcción, rehabilitación y ampliación de infraestructura de drenaje y alcantarillado
Proceso - Actividad	Determinar un programa calendarizado de trabajo con un presupuesto asignado así como estrategias de financiamiento posibles	Porcentaje de población beneficiada con las obras realizadas	Determinar un programa calendarizado de trabajo con un presupuesto	Anual	Población beneficiada / Población Total	Gaceta Municipal, Informe de Actividades, Cuenta Pública Municipal	Las obras a realizar se programan de acuerdo al presupuesto anual de egresos, considerando el mayor impacto de población
Proceso - Actividad	Establecer mecanismos de evaluación por parte de la población usuaria	Porcentaje de obras evaluadas por la población beneficiada directamente.	Que el 100% de las obras realizadas sean evaluadas por la población beneficiaria	Anual	Obras realizadas y evaluadas / Total de obras realizadas	Gaceta Municipal, Informe de Actividades, Cuenta Pública Municipal	El mecanismo de evaluación se diseña y aplica de manera eficiente para medir la satisfacción de los usuarios

**Autorizó.**  
Presidente Municipal

**Vo. Bo.**  
Síndico Procurador Municipal

**Elaboró.**  
Secretaría de Administración y

**Revisó.**  
Contralor Municipal

Constitucional  
Constantino Garcia Cisnero

Josefa Villarreal Baños

Finanzas  
Florentino Gerardo Santiago  
Vargas

Angel Camacho Niño